

Примерное положение об учете отдельных категорий
несовершеннолетних в образовательных организациях

Нормативные документы, заложенные в основу разработки Примерного положения:

- ▶ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ▶ Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ▶ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ▶ Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.
- ▶ При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними необходимо применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК - 923/07)

Цели учета отдельной категории несовершеннолетних в образовательных организациях

- ▶ Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- ▶ Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей;
- ▶ Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности.

Задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

- ▶ Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- ▶ Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ▶ Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- ▶ Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- ▶ Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

Требования, предъявляемые к организации учета

- ▶ 1. Актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение №1)
- ▶ 2. Качественные характеристики статуса несовершеннолетних и проводимой с ними работы (не более трех рабочих дней с момента поступления информации)

Приложение №1

Форма учета
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01			
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02):	03			
по исправлению поведения				
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06):	07			
по исправлению поведения				
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительном образовании, иной <u>организованной досуговой деятельностью</u>	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Лица, ответственные за ведение учета

- ▶ Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел на несовершеннолетних, подлежащих учету, **осуществляется социальным педагогом** (в случае его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета);
- ▶ Контроль за ведением учета осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

- ▶ В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную КДН и ЗП согласно Приложению №2

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних) (форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	<u>Из них:</u> численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	<u>из них:</u> в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершенно летнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учет* (указывае тся номер соответств ующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолет ний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административ ных правонаруше ний и иных антиобщественн ых действий	Дата прекра щения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях в соответствии с п.1 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ

- ▶ безнадзорные или беспризорные;
- ▶ занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- ▶ содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- ▶ употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- ▶ совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- ▶ совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- ▶ освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ▶ совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- ▶ обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- ▶ 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- ▶ условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- ▶ которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- ▶ освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- ▶ осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- ▶ осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях в соответствии с п.2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ

- ▶ вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- ▶ проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- ▶ систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- ▶ систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- ▶ самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
- ▶ иные (основание указывается в форме)

Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

- ▶ 1. Для организации учета несовершеннолетних, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ:
 - ▶ сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики;
 - ▶ постановление КДН и ЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- ▶ 2. Для организации учета несовершеннолетних, указанных в п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ:
 - ▶ решение руководителя образовательной организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.
 - ▶ **Общее основание для учета несовершеннолетних указанных в п.1, п. 2 ст.5 Федерального закона № 120-ФЗ:**
- ▶ Заключение, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, утвержденное руководителем образовательной организации (приложение №3).

Приложение №3

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись) _____ Фамилия И.О. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений в отношении
несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности, пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, совершения правонарушений, совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ, систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции,
занятий проституцией, занятий бродяжничеством или попрошайничеством,
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц.

а именно о совершении несовершеннолетним _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____, выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего _____
_____ в целях организации проведения _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий. |

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

- ▶ 1. Поступление в ОУ сведений из органов и учреждений системы профилактики, либо постановление КДН и ЗП, регистрация входящей корреспонденции;
- ▶ 2. Резолюция руководителя ОУ «Для постановки на учет»;
- ▶ 3. Передача сведений лицу, ответственному за ведение учета;
- ▶ 4. Внесение информации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (ЖУРНАЛ УЧЕТА, приложение №4), (не более 3-х рабочих дней с момента регистрации входящей корреспонденции);
- ▶ 5. Направление в КДН и ЗП (при наличии необходимости) предложений для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утвержденные КДН и ЗП (в случае их разработки).
- ▶ **Для несовершеннолетних, указанных в п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120 - ФЗ:**
- ▶ 1. в случае непосредственного выявления сотрудниками ОУ указанной категории несовершеннолетних, классный руководитель направляет руководителю ОУ или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).
- ▶ **Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ОУ является дата фиксации сведений в Журнале учета**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

1	№	2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	3	Дата рождения несовершеннолетнего	4	Адрес регистрации по месту жительства (или адрес фактического проживания) и адрес фактического проживания несовершеннолетнего	5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	6	Фамилия, имена, отчества родителей законных представителей несовершеннолетнего	7	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в которых несовершеннолетний состоит на учете	9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	10	Основание (я) прекращения учета	11	Дата прекращения учета реквизиты решения	12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
---	---	---	--	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	--	----	---------------------------------	----	--	----	--

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия,
имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в
образовательной организации в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер,
направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются
деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для
учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Представление рассматривается
руководителем ОУ или уполномоченным
структурным подразделением либо
коллегиальным органом ОУ не позднее 10
дней с момента его получения

Решения, вынесенные по результатам рассмотрения представления:

- ▶ об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- ▶ о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- ▶ о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

Решение руководителя ОУ оформляется:

- приказом;
- распоряжением;
- наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа оформляется:

- в виде протокола заседания;
- в иной форме, в соответствии с локальным нормативным актом.

Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более 3-х рабочих дней с момента постановки на учет, доводится до сведения:

- родителей;
- руководителя ОУ (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом ОУ);
- классного руководителя;
- представителя органа системы профилактики, представившего сведения в ОУ;
- КДН и ЗП;
- иные органы и учреждения системы профилактики (при необходимости).

Наблюдательное дело

- ▶ 1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- ▶ 2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- ▶ 3. Справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- ▶ 4. Акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- ▶ 5. Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- ▶ 6. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- ▶ 7. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- ▶ 8. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- ▶ 9. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- ▶ 10. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- ▶ 11. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- ▶ 12. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- ▶ 13. Отчеты, служебные записки,
- ▶ 14. Докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- ▶ 15. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- ▶ 16. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- ▶ 17. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ▶ 18. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- ▶ 19. Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

- ▶ Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- ▶ Достижение 18-летнего возраста;
- ▶ Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

Снятие с учета несовершеннолетних, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона № 120 - ФЗ

- ▶ Прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.
- ▶ В случае выбытия несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов направляется в КДН и ЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжит обучение.

Снятие с учета несовершеннолетних, указанных в п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120 - ФЗ

- ▶ Мотивированное представление социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленное руководителю ОУ или в уполномоченное структурное подразделение, которое подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления.
- ▶ По результатам рассмотрения представления принимается одно из следующих решений:
- ▶ - о прекращении учета;
- ▶ - о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя либо иного педагога;
- ▶ - об отказе о прекращении учета.

Алгоритм снятия несовершеннолетнего с профилактического учета

- ▶ Приказ, распоряжение либо наложение руководителем ОУ резолюции на представление о необходимости прекращения учета;
- ▶ Запись в Журнале учета решения о прекращении учета несовершеннолетнего в ОУ с указанием оснований;
- ▶ Направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в КДН и ЗП в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения;
- ▶ Информирование родителей (законных представителей), руководителя ОУ.