

ПРОТОКОЛ № 2

заседания коллегии управления образования от 24.12.2020 года

Всего членов коллегии: 19 чел.

Присутствуют: 17 чел.

Отсутствуют: 2 чел. (Загляда И.Г., Алференко Д.А.).

Приглашены руководители общеобразовательных учреждений: 68 чел.

ПОВЕСТКА

«Обеспечение преемственности уровней образования: инструменты, механизмы, ресурсы (ВСОКО, внешние оценочные процедуры)»

В ходе заседания коллегии обсуждены вопросы преемственности всех уровней общего образования. Предложены инструменты, обеспечивающие реализацию принципа преемственности при переходе с одного уровня образования на следующий.

На заседании по вопросу «Преемственность ФГОС ДОО и НОО» заслушана заместитель начальника управления образования Овчинникова Т.Н. Директором МБОУ «ООШ № 46» представлен опыт работы по обеспечению преемственности ФГОС ДОО и НОО. По вопросу «Влияние выбора УМК на результаты образования» были заслушаны Демура Н.А., заведующий отделом МБОУ ДПО «Научно-методический центр», Дырдин М.А., директор МБОУ «Гимназия № 25», с вопросом о влиянии выбора УМК на результаты образования в МБОУ «Гимназия № 25». По вопросу «Обеспечение преемственности между уровнями ОО и СО» заслушана Давыдова И.В., директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр», Крутин Н.В., директор МБОУ «СОШ № 99», поделился опытом обеспечения преемственности ФГОС ОО и СО в МБОУ «СОШ № 99». По вопросу «Инструменты, механизмы, ресурсы обеспечения преемственности уровней образования» заслушана Семенова А.П., заместитель начальника управления образования.

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ:

по первому вопросу:

В целях обеспечения преемственности между ФГОС ДОО и ФГОС НОО

1. Принять информацию о преемственности ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального общего образования к сведению.
2. Рассмотреть вопрос об обеспечении преемственности дошкольного образования и начального общего образования муниципальной системы образования на коллегии управления образования администрации города Кемерово в 2021-2022 учебном году.

Срок: апрель 2022 года

3. МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:

3.1. Разработать анкету для родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных ДОУ (будущих первоклассников) по вопросу готовности к школе. Провести анкетирование, результаты анкетирования представить в управление образования.

Срок: разработка анкеты - до 01.09.2021
анкетирование и обработка результатов — до 01.11.2021

3.2. Разработать положение о муниципальном мониторинге готовности первоклассников к обучению в школе. Обеспечить проведение мониторинга и обработку данных.

Срок: разработка положения - до 01.08.2021
проведение мониторинга — до 01.11.2021

3.3. Разработать программу курсов повышения квалификации для педагогов ДОУ, педагогов учреждений дополнительного образования, учителей начальных классов по вопросу обеспечения преемственности ДО и НОО.

Срок: до 01.04.2021

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

4.1. Обеспечить участие родителей выпускных к школе групп в анкетировании (опросах) по вопросам обеспечения преемственности ДО и НОО.

Срок: до 01.10.2021

4.2. Скорректировать основные образовательные программы дошкольного образования по результатам муниципального мониторинга готовности первоклассников к обучению в школе.

Срок: до 31.12 текущего года

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить участие учреждения в муниципальном мониторинге готовности первоклассников к обучению в школе (см. п.3.2).

Срок: согласно срокам мониторинга

6. Отделу дошкольного образования:

6.1. Запланировать и провести совместно с отделом общего и дополнительного образования контрольную тематическую проверку «Об обеспечении

преимущества дошкольного образования и начального общего образования» (пилотажный выбор по территориальному принципу).

Срок: 2021-2022 учебный год

по второму вопросу:

1. Принять к сведению информацию о результативности УМК по итогам образования за 2019-2020 учебный год.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. Провести анализ эффективности реализуемых УМК в начальной школе на основе результатов ВПР. Рекомендовать школам с низкими результатами ВПР использовать учебники и учебные пособия для повышения качества образования из иных УМК.

Срок: до 15.02.2021 г.

2.2. Рекомендовать рассмотреть возможность преподавания учебных предметов «русский язык», «математика» в начальных классах учителями, работающими на уровне ООО.

Срок: постоянно.

2.3. Рекомендовать учителям начальных классов пройти профессиональную переподготовку по образовательным программам учебных предметов «русский язык», «математика».

Срок: постоянно.

2.4. Школам с низкими результатами ВПР провести оценку критериев соответствия письменных работ в ОУ с критериями оценивания ВПР.

Срок: до 01.04.2021

3. МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:

3.1. Разработать программы по профессиональной переподготовке по учебным предметам «русский язык», «математика» для педагогов начальных классов.

Срок: сентябрь 2021

по третьему вопросу:

1. Принять к сведению информацию о преемственности при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить преемственность при реализации учебных предметов и курсов по выбору на уровнях ООО и СОО с учетом цели ОУ. Для этого необходимо включать в УП и в обязательную часть, и в часть, формируемую участниками образовательных отношений, те учебные предметы и курсы по выбору, которые соответствуют целям обучения в конкретной школе, ее профилям.

Срок: в течение учебного года

2.2. Проводить мониторинг готовности учащихся к изучению предметов на углубленном уровне для формирования учебных планов на уровне СОО (проведение профориентационной диагностики на уровне 5-6 классов, анкетирование, анализ качества образования, успешность сдачи ОГЭ, достижения по профильным предметам на уровне ООО).

Срок: февраль-май текущего года

2.3. Создать условия для психологической и технологической подготовки учителей начальной, основной и средней школы (курсовая подготовка, практические семинары, мастер-классы, обмен опытом).

Срок: постоянно

2.4. Обеспечить единство подходов к построению учебной деятельности на начальном, основном и среднем уровнях образования (наличие логических связей в программно-методических документах, регламентирующих образовательную деятельность, соблюдение преемственности форм, методов, технологий, применяемых в образовательной деятельности).

Срок: постоянно

2.5. Обеспечить преемственность рабочих программ и программ внеурочной деятельности на начальном, основном и среднем уровнях образования.

Срок: постоянно

3. МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:

3.1. Разработать модельный локальный акт о критериях оценивания знаний обучающихся по учебным предметам.

Срок: до 01.08.2021 г.

4. Отделу общего и дополнительного образования:

4.1. Провести проверки по соблюдению преемственности при формировании УП на уровне ООО и СОО.

Срок: август-сентябрь 2021 г.

по четвертому вопросу:

1. Принять к сведению информацию «Инструменты, механизмы, ресурсы обеспечения преемственности уровней образования».

2. Отделу общего и дополнительного образования:

2.1. Пересмотреть показатели мониторинга механизмов управления качеством образования в ОУ.

Срок: январь-апрель 2021 г.

3. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» проводить консультации, семинары по вопросу выбора учебников при переходе на следующий уровень образования.

Срок: постоянно.

Председатель коллегии



Н.Ю. Дашковская