



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИИ

от 17.02.2014 № 54

Об утверждении положения о коллегии управления образования администрации г. Кемерово

В соответствии с п. 3 ч.1 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 ст. 49 Устава города Кемерово, п.5.5 Положения об управлении образования администрации города Кемерово, утвержденного постановлением Главы г. Кемерово от 24.07.2006 № 75

1. Утвердить Положение о коллегии управления образования администрации г. Кемерово согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.П.Попова.

Глава города

В.К.Ермаков

Приложение
к распоряжению администрации
города Кемерово
от 17.02 2014 № 54

Положение
о коллегии управления образования администрации г. Кемерово

1. Общие положения.

1.1. Коллегия управления образования администрации г. Кемерово (далее - коллегия) является совещательным постоянно действующим органом при начальнике управления образования администрации г. Кемерово (далее - управление образования), созданным в соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 49 Устава города Кемерово, пунктом 5.5 Положения об управлении образования администрации города Кемерово, утвержденного постановлением Главы города Кемерово от 24.07.2006 № 75.

1.2. В своей деятельности коллегия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 8 6-ОЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области и настоящим положением.

2. Задачи и права коллегии.

2.1. Задачами коллегии являются:

2.1.1. Коллективное обсуждение вопросов городского значения, отнесенных к компетенции управления образования, в том числе:

- обсуждение перспективных планов деятельности управления образования;
- обсуждение мероприятий по реализации приоритетных направлений государственной и региональной политики в муниципальной системе образования, реализуемой на территории г. Кемерово.

2.1.2. Заслушивание работников управления образования, представителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления образования.

2.2. При выполнении возложенных на коллегию задач она имеет право:

- приглашать на заседания в установленном порядке представителей муниципальных образовательных учреждений, государственных и общественных организаций;
- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений сведения, необходимые для работы коллегии;

- рекомендовать работникам управления образования, руководителям муниципальных образовательных учреждений использовать в своей деятельности принимаемые коллегией решения;

- рекомендовать начальнику управления образования издать приказ управления образования по результатам рассмотрения вопросов на заседании коллегии.

3. Состав коллегии.

3.1. Коллегия формируется в составе:

- председатель коллегии - начальник управления образования.

В случае временного отсутствия начальника управления образования он возлагает обязанности председателя коллегии на одного из членов коллегии.

- члены коллегии: заместители начальника управления образования, заведующие территориальными отделами управления образования, начальник юридического отдела управления образования, директор МБОУ ДПО "Научно-методический центр", директор МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», представители муниципальных образовательных учреждений.

- секретарь коллегии - заведующий отделом общего и дополнительного образования управления образования.

В период временного отсутствия заведующего отделом общего и дополнительного образования управления образования начальник управления образования возлагает на одного из членов коллегии исполнение обязанностей секретаря коллегии.

3.2. Коллегия действует на основании приказа начальника управления образования, которым утверждается персональный состав коллегии.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью коллегии осуществляет начальник управления образования. Организационную деятельность осуществляет секретарь коллегии.

4. Организация работы коллегии.

4.1. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, изложенными в разделе 2 настоящего положения. Коллегия работает по плану.

4.2. Заседания коллегии проводятся не реже 1 раз в 2 месяца.

4.3. Лица, ответственные за подготовку вопросов на коллегию, представляют необходимые материалы секретарю коллегии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения коллегии. Секретарь коллегии знакомит членов коллегии с материалами не позднее, чем за 2 дня до проведения коллегии.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. На заседании коллегии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов присутствующих на

заседании. Решение коллегии заносится в протокол. По результатам рассмотрения вопросов на заседании коллегии начальником управления может быть издан приказ, обязательный для исполнения работниками управления образования и подведомственными учреждениями.

4.4. Секретарь коллегии организует систематическую проверку исполнения решений коллегии и информирует членов коллегии о выполнении решений.

Начальник управления делами

В.И. Вылегжанина