



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 17.09.2024 № 1046

«О проведении выездного заседания штаба Повышения качества образования в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказом управления образования от 15.05.24 № 678 «О внесении изменений в приказ от 26.10.2020 №1362 и положение о штабе по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации управления образования администрации г. Кемерово» каждую четвертую пятницу месяца заседания штаба по повышению качества образования проводятся с выездом в общеобразовательное учреждение.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения заседания выездного штаба повышения качества образования (далее- Штаб ПКО) в 2024-2025 учебном году (Приложение1).

2. Утвердить членов выездного штаба ПКО в следующем составе:

Дашковская Н.Ю., начальник управления образования (далее – УО), председатель;

Семенова А.П., заместитель начальника управления образования, заместитель председателя;

Дубова Е.В., и.о. заместителя начальника управления образования;

Павликова А.В., заведующий отделом общего и дополнительного образования;

Прокудина Е.С., главный специалист управления образования, секретарь штаба ПКО;

Соболева И.В., главный специалист отдела общего и дополнительного образования;

Ливасте О.Г., главный специалист отдела охраны детства;

Давыдова И.В., директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;

Демура Н.А., заведующий отделом МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (по согласованию);

Кузнецова А.Б., заместитель директора по методической работе МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (по согласованию);

Клячина Ю.С., Заведующий отделом психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (по согласованию);

Хорина Н.Г., методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (по согласованию);

Зубакина И.Г., методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (по согласованию);

Коос Е.В., методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (по согласованию);

Колесова О.А., заведующий ТОО Ленинского района;

Петроченко Т.Е., заведующий ТОО Заводского района;

Караваева М.В., и. о. заведующего ТОО Центрального района;

3. Членам штаба:

3.1. Проводить заседания выездного штаба ПКО в соответствии с разработанным чек-листом (Приложение 2).

3.2. Предоставлять аналитические справки по итогам выездного заседания штаба ПКО согласно чек-листу в отдел общего и дополнительного образования не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания выездного штаба ПКО.

3.3. Формировать общую аналитическую справку по итогам выездного заседания штаба ПКО и направлять в соответствующие общеобразовательные учреждения не позднее двух недель после проведения заседания выездного штаба ПКО.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Семенову А.П.

И.о. начальника управления образования



Т.Н. Овчинникова

**График проведения заседания выездного штаба повышения качества
образования в 2024-2025 учебном году**

ТОО	ОУ	Дата	Время
Центральный	МБОУ «СОШ №5»	26.09.24	14:00
Ленинский	МБОУ «СОШ №48»	25.10.24	14:00
Заводский	МБОУ «СОШ №8»	22.11.24	14:00
Рудничный	МБОУ «СОШ №24»	20.12.24	14:00
Кировский	МБОУ «СОШ № 74»	31.01.25	14:00
Центральный	МБОУ «СОШ №80»	28.02.25	14:00
Ленинский	МБОУ «СОШ №91»	28.03.25	14:00
Заводский	МБОУ «СОШ №90»	25.04.25	14:00

Чек-лист выездного штаба

Документация	Ответственный за анализ
План методической деятельности, положение, протоколы методических объединений ОУ, учебный план ОУ	Кузнецова А.Б
Внутренняя система оценки качества образования в ОУ	Кузнецова А.Б
Школьная среда ОУ -профориентационная работа -воспитание и социализация - положение о совете профилактики ОУ, планы работы совета, протоколы проведения советов	Соболева И.В. Зав.ТОО
Положение, план работы и протоколы штаба ПКО ОУ	Павликова А.В. Прокудина Е.С
План работы с обучающимися «Группы риска», информация о реализации плана	Павликова А.В. Прокудина Е.С
Мониторинг качественной и абсолютной успеваемости в ОУ по четвертям, полугодиям, за год, динамика с прошлым годом	Семенова А.П.
Отчет о результатах самообследования	Семенова А.П.
Информация о кадровом обеспечении в АИС «Электронная школа 2.0»: - образование - опыт работы, педагогический стаж Информация о прохождении учителями муниципального тестирования, сертификации	Клячина Ю.С. Хорина Н.Г.
Аттестационная справка руководителя ОУ: блок качества образования	Демура Н.А.
Программа развития ОУ	Дашковская Н.Ю.
Дорожная карта по подготовке к ГИА	Павликова А.В. Прокудина Е.С.
Анализ результатов ГИА, ВПР	Демура Н.А.
Психолого-педагогическая поддержка: - работа школьного психолого-педагогического консилиума (положение, план работы и протоколы проведения); - организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Лиивасте О.Г. Коос Е.В. Зубакина И.Г.