



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

### УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

#### ПРИКАЗ

от 15.05.24 № 678

#### **О внесении изменений в приказ от 26.10.2020 №1362 и положение о штате по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации управления образования администрации г. Кемерово**

С целью повышения качества реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения объективности проведения оценочных процедур в образовательных учреждениях (далее – ОУ) г. Кемерово и в связи с кадровыми изменениями.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ управления образования администрации города Кемерово от 26.10.2020 №1362 (далее - Приказ УО):

1.2. Утвердить новое положение о штате «Штаб по повышению качества образования управления образования администрации города Кемерово» (Приложение №1).

1.3. Пункт 1 приказа УО изложить в следующей редакции: «В целях комплексного анализа состояния качества образования, возможности создания условий для повышения качества образования, анализ областных контрольных работ и результатов данных мероприятий, принятия управленческих мер на основе проведённого анализа по вопросам повышения качества образования в ОУ города Кемерово, а также оперативного решения возникающих в ходе подготовки к оценочным процедурам (основной государственный экзамен (далее – ОГЭ), единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ), Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), национальные и международные исследования качества образования, исследования компетенций учителей), изменить участников штаба по повышению качества образования управления образования администрации города Кемерово в 2024 году в составе:

Дашковская Н.Ю., начальник управления образования (далее – УО),  
председатель;

Семёнова А.П., заместитель начальника, заместитель председателя;

Лойченко, заместитель начальника

Павликова А.В., заведующий отделом общего и дополнительного  
образования

Прокудина Е.С., главный специалист УО, секретарь;

Давыдова И.В, директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;

Демура Н.А., заведующий отделом МБОУ ДПО «Научно-методический  
центр»;

Колесова О.А., заведующий ТОО;

Колотилина Л.П., заведующий ТОО;

Петроченко Т.Е., заведующий ТОО;

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Ю. Дашковская

**Положение о штабе по повышению качества образования  
управления образования администрации г. Кемерово**

**I. Общие положения**

1. Штаб по повышению качества образования управления образования администрации г. Кемерово (далее – Штаб) является постоянно действующим органом управления образования администрации г. Кемерово.

2. Штаб уполномочен решать задачи по подготовке и проведению оценочных процедур: государственная итоговая аттестация 9, 11 (12) классов (далее – ГИА), Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), национальные и международные исследования качества образования, исследования компетенций учителей (далее – Оценочные процедуры), - а также по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Состав штаба утверждается приказом управления образования ежегодно.

4. Председателем штаба является начальник управления образования администрации г. Кемерово.

5. Секретарем штаба является главный специалист управления образования, отвечающий за вопрос организации и проведения оценочных процедур.

6. В работе штаба могут принимать участие директора ОУ, заместители директоров, приглашенные специалисты.

**II. Основные задачи и функции штаба**

1. Содействие ОУ в создании условий для реализации различных инструментов и механизмов, позволяющих повысить результаты оценочных процедур: развитие дополнительного образования и механизма объективной оценки качества образования.

2. Организация взаимодействия между ОУ в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.

3. Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования ОУ результатов оценки знаний для оказания индивидуальной помощи обучающимся, ликвидации пробелов, поддержки профессионального роста учителей.



4. Планирование и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой по подготовке к проведению оценочных процедур.

5. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 9 и 11(12) классах: своевременное формирование базы данных участников ГИА, работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) (в соответствии с графиком Рособнадзора); прохождение обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей в течение учебного года; формирование перечня ППЭ; техническое обеспечение ППЭ в течение учебного года; организация работы ОУ по своевременному оформлению родителями (законными представителями) обучающихся заключений психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена.

6. Информирование по проведению оценочных процедур на официальном сайте управления образования в течение учебного года.

7. Анализ кадровой ситуации в ОУ, а также квалификации педагогических работников, занимающихся подготовкой обучающихся к оценочным процедурам.

8. Анализ причин получения выпускниками низких результатов на оценочных процедурах.

9. Обобщение и диссеминация опыта ОУ по работе с детьми «группы риска».

10. Проведение муниципальных диагностических тестирований предметных компетенций педагогических работников ОУ.

11. Подготовка рекомендаций ОУ по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, в том числе через реализацию внеурочной деятельности, проектной деятельности, мероприятий по профориентации, индивидуализации учебного процесса, использования эффективных педагогических технологий и цифровых ресурсов.

12. Организация и проведение городского конкурса памяток и видеороликов «Честный ЕГЭ – путь в будущее!» с целью повышения объективности проведения ГИА и недопущению нарушений со стороны выпускников ОУ.

13. Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки проведения оценочных процедур вопросов в течение учебного года.

### **III. Организация деятельности штаба**

1. С 2024-2025 учебного года заседания штаба по повышению качества образования проводить с выездом в ОУ один раз в месяц.

2. Штаб по повышению качества образования проводить в соответствии с чек-листом (Приложение)

3. В период экзаменационной кампании ГИА заседания штаба проводятся по необходимости.

4. Секретарь штаба направляет членам и участникам штаба не позднее чем за один рабочий день повестку и протокол заседания, а также дополнительные материалы, которые рассматриваются в ходе работы штаба.

Документ	Ответственный за анализ документов
План работы методического объединения ОУ	Кузнецова А.Б
Протокол ведения методического объединения ОУ	Кузнецова А.Б
Должностная инструкция руководителя РМО	Кузнецова А.Б
Оценочные листы руководителя РМО	Кузнецова А.Б
Оценочные листы учителей-предметников	Зав. ТОО
Положение штаба ПКО ОУ	Павликова А.В. Прокудина Е.С
План работы штаба ПКО	Павликова А.В. Прокудина Е.С
План работы с обучающимися «Группы риска»	Павликова А.В. Прокудина Е.С
Отчёт самообследования	Семенова А.П.
Личные дела учителей-предметников - муниципальное тестирование - сертификация	Давыдова И.В Демура Н.А.
Аттестационная справка качества образования	Молокова Т.Ю Варфоломеева Е.А.
Программа развития ОУ	Дашковская Н.Ю.
Дорожная карта по подготовке к ГИА	Павликова А.В. Прокудина Е.С
Анализ результатов ГИА	Молокова Т.Ю Варфоломеева Е.А.