



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 03.05.2024 № 641

«О приемке пунктов проведения экзаменов основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году в г. Кемерово»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/551, в целях проверки готовности пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к основному периоду, повышения качества проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово (Павликовой А.В.):
 - 1.1. Создать комиссию для проверки готовности ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 в следующем составе:
 - Семенова А. П., заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;
 - Лойченко Ю. А., заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;
 - Павликова А.В., заведующий отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово;
 - Прокудина Е.С., главный специалист отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово;
 - Демура Н. А., заведующий отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
 - Колесова О. А., заведующий ТОО Ленинского района;
 - Колотилина Л. П., заведующий ТОО Центрального района;
 - Петроченко Т.Е., заведующий ТОО Заводского района;
 - члены ГЭК ППЭ ГИА-9 №№ 810, 811, 813, 814, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 870, 871, 872, 1006, 1011, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1030, 1031, 1033, 1034, 1036, 1043, 1044, 1045, 1046, 1117, 3006, 3007, 3013;
 - члены ГЭК ППЭ ГИА-11 №№ 810, 811, 813, 814, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 870.

1.2. Осуществить контроль за своевременностью предоставления протокола готовности ППЭ ГИА-9 №№ 810, 811, 813, 814, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 870, 871, 872, 1006, 1011, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1030, 1031, 1033, 1034, 1036, 1043, 1044, 1045, 1046, 1117, 3006, 3007, 3013 и ППЭ ГИА-11 №№ 810, 811, 813, 814, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 870.

1.3. В период с 03.05.2024 по 10.05.2024 членам комиссии провести проверку ППЭ на предмет их готовности к основному периоду государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (Приложение № 1),

2. Руководителям ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11, руководителям ОУ, в которых организованы ППЭ:

2.1. В срок до 10.05.2024 обеспечить подготовку ППЭ к основному периоду государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования,

2.2. В срок до 17.05.2024 направить сканы протоколов готовности ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 (Приложение № 2) в формате pdf в ТОО своего района,

2.3. В срок до 22.05.2024 предоставить протоколы готовности ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 на бумажных носителях в ТОО своего района.

3. Заведующим ТОО (Колотилина Л.П., Колесова О.А., Лойченко Ю.А., Петроченко Т.Е.):

3.1. В срок до 17.05.2024 направить сканы протоколов готовности ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 (Приложение № 2) в формате pdf заведующему отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово (Павликовой А.В.) на электронную почту: pav86.86@mail.ru.

3.2. В срок до 22.05.2024 предоставить протоколы готовности ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 на бумажных носителях в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Семенову А.П.

Начальник управления образования



Handwritten signature in blue ink.

Н.Ю. Дашковская

Павликова А.В., 75-54-65

Handwritten signature in blue ink.

Распределение приемки ППЭ ГИА-2024

№ п/п	Район	ППЭ (ОУ)	Состав комиссии
1	Заводский	820 (7)	Петроченко Т.Е. Семенова А.П.
		810(14)	
		816(99)	
		1024 (78)	
		1031 (37)	
		1045 (97)	
		1046 (90)	
		3007 (22)	
2	Центральный	872 (5)	Колотилина Л.П. Павликова А.В.
		811(гим.1)	
		813(35)	
		814(гим.41)	
		870(гим.21)	
		1025 (10)	
		1026 (62)	
		1036 (26)	
3	Ленинский	817 (45)	Колесова О.А. Демура Н.А.
		818 (94)	
		819 (33)	
		1021 (93)	
		1028 (58)	
		1043 (92)	
		3006 (20)	
		3013 (100)	
4	Рудничный	871 (16)	Лойченко Ю.А. Прокудина Е.С.
		821 (24)	
		822 (36)	
		823(85)	
		1020 (42)	
		1022 (96)	
		1030 (52)	
		1034 (34)	
		1044 (89)	
		5	
1011 (11)			
1023 (39)			
1027 (15)			
1033 (74)			
1117 (ЦРТДиЮ Кировского района)			

Годовой	Срок МСЭ*	Срок ППЭ*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Протокол готовности ППЭ

(организация организатора)
(ОИО организатора организатора)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ имеется: да нет

1. Заключение территориального органа Госпожнадзора о соответствии помещений ППЭ противопожарным нормам

(указать реквизиты)

2. Заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии помещений ППЭ требованиям САНЭПН

(указать реквизиты)

3. Действующая кнопка экстренного вызова пожарной

4. Безбарьерная среда (подъемные устройства, пандусы)

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторский всего,

в т.ч. специализированного распределения*

в т.ч. для подготовки**

в т.ч. для проведения**

2. Рабочих мест для участников ГИА всего,

в т.ч. специализированного распределения*

в т.ч. в аудиторских помещениях**

в т.ч. в аудиторских помещениях**

3. Штат ППЭ

4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экспертов

5. Помещение для медицинских работников

6. Оборудованные места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и или сотрудников органов внутренних дел (полиция), организаторов вне аудиторских

7. Место для хранения личных вещей работников ППЭ, муниципальных работников, аккредитованных представителей СМИ

8. Место для хранения личных вещей участников ГИА

ППЭ оборудован:

1. Стационарными или переносными металлоискателями (указать сроки и порядок предоставления переносных металлоискателей)

2. Средствами видеонаблюдения

3. Технические устройства, необходимые для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

4. Компьютерное оборудование и программное обеспечение для:

- печати экзаменационных материалов в аудиторских ППЭ;

- сканирования в аудиторских ППЭ;

- проведения иностранного языка (устная часть);

- проведения КЕГЭ

5. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИО)

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена.

Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

Члены ГЭК

_____/_____/

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* указывается только в случае, если в ППЭ один из участников ГИА с ОИО, дети-инвалиды и инвалиды

** указывается только в случае, если в ППЭ проводится КЕГЭ на иностранном языке с использованием системы "Гидратик"

Дата составления

. /

(год)

