

Городской методический совет
«Анализ организации деятельности по профессиональному развитию педагогических работников в муниципальной системе образования в 2021 - 2022 учебном году и планирование работы на 2022 – 2023 учебный год»

10.06. 2022 г.

№ 2

Присутствовали: 37 человек
Отсутствовали: 2 человека
(Тимербулатов Д.Р., Корчуганова М.Р.)
Время начала работы: 10:00
Время окончания: 16.00

Повестка дня:

1. Выборы председателя городского методического совета на 2022–2023 учебный год.
2. Результаты удовлетворенности руководящих и педагогических работников ОУ города Кемерово деятельностью МБОУ ДПО «Научно-методический центр», в том числе организацией и проведением курсов повышения квалификации.
3. О выполнении мероприятий годового плана работы и достижении целевых показателей муниципального задания МБОУ ДПО «Научно-методический центр» на 2021/2022 учебный год».
4. Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования.
5. Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела информационного сопровождения и организационно-методической работы.
6. Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела по работе с одаренными детьми.
7. Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела сопровождения инновационно-проектной деятельности.

8. Результаты методического сопровождения образовательных организаций г. Кемерово, получивших статус инновационных, опорных методических площадок.
9. Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования.
10. Результаты финансовой деятельности МБОУ ДПО «Научно-методический центр» за 2021-2022 учебный год.
11. Результаты мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, в том числе в дистанционном формате.
12. Анализ деятельности по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников
13. Планирование, организация и проведение августовской конференции «Город как образовательная среда – 2023».

По первому вопросу «Выборы председателя городского методического совета на 2022–2023 учебный год» слушали директора МБОУ ДПО «Научно-методический центр» Давыдову И.В., которая предложила выбрать председателя педсовета на 2022-2023 учебный год. Открытым голосованием была утверждена кандидатура председателя городского методического Шварц Е.Ф., заместителя директора по МР.

Решили:

1. Избрать председателем городского методического совета – Шварц Е.Ф. заместителя директора по МР.

Срок исполнения: с 10.06.2022 по 10.06.23 года.

По второму вопросу «Результаты удовлетворенности руководящих и педагогических работников ОУ города Кемерово деятельностью МБОУ ДПО «Научно-методический центр», в том числе организацией и проведением курсов повышения квалификации» слушали методиста Мещерякову С.Б.

Светлана Борисовна познакомила педагогический коллектив с результатами удовлетворенности деятельностью МБОУ ДПО «Научно-методический центр», обозначила предпочитаемые формы работы муниципальной методической службы, соответствие форм мероприятий современным требованиям к организации непрерывного развития профессионализма, а также озвучила актуальные темы и проблемы современного образования.

Решили:

1. Сократить количество мероприятий на 2022 – 2023 уч. год
 2. Пересмотреть содержание мероприятий, убрать теоретическую часть.
 3. Все мероприятия должны быть практико-ориентированного характера.
- Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственные:

По третьему вопросу «О выполнении мероприятий годового плана работы и достижении целевых показателей муниципального задания МБОУ ДПО «Научно-методический центр» на 2021/2022 учебный год» слушали Шварц Е.Ф., зам. директора по МР.

Елена Фёдоровна познакомила педагогический коллектив с исполнением муниципального задания на 2021 – 2022 учебный год и обозначила приоритетные направления и задачи работы коллектива МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в следующем учебном году.

Решили:

1. Обеспечить реализацию не менее чем 80% дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в очном формате.
2. Создать условия для привлечения слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки педагогических и руководящих кадров.
3. Руководящим и педагогическим работникам МБОУ ДПО «Научно-методический центр» разработать методическую продукцию не менее 2 единиц на сопровождаемую предметную область.
4. Создать условия для вовлечения не менее 25% педагогических и руководящих работников образовательных организаций города в инновационную деятельность через реализацию инновационных, опорных методических, стажировочных площадок.

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственные: 2021-2022 учебный год, ответственные Е.Ф. Шварц, заместитель директора по методической работе; Н.А. Демура, Н.А. Важенина, О.А. Куданкина, зав. отделами МБОУ ДПО «Научно-методический центр», А.М.Степанову, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

По четвертому вопросу «Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования» слушали Демура Н. А., зав. отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования.

Наталья Александровна познакомила педагогический коллектив с результатами деятельности отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования, с социологическими и мониторинговыми исследованиями.

Решили:

1. Подготовить примерные вопросы для прохождения сертификации педагогов ОУ, ДОУ.

Срок исполнения: до 01.09.2022г. ответственные: методисты МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

2. Подготовить вопросы для сертификации педагогов-психологов, педагогов ИЗО, МХК, учителей литературы, педагогов доп. образования.

Срок исполнения: до 01.09.2022г. ответственные: Ю.С.Вахрамеева, Е.В.Коос, Е.В.Малеванова, методисты МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

3. Обновить тесты и кейсовые задания для педагогов ДОУ, а также для педагогов физической культуры, ОБЖ, математики.

Срок исполнения: до 01.09.2022г. ответственные: Р.М.Гусарова, А.В.Копылова, методисты МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

По пятому вопросу «Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела информационного сопровождения и организационно-методической работы» слушали Лукашенко Т.А., зав. отделом информационного сопровождения и организационно-методической деятельности.

Татьяна Александровна познакомила педагогический коллектив с результатами работы по конкурсному движению, с запросами педагогических работников, с редакционно-издательской деятельностью.

Решили:

1. Сопровождать конкурсанта в процессе подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства.

Срок исполнения: в течение учебного года, ответственные: Т.А. Лукашенко, зав. отделом информационного сопровождения и организационно-методической деятельности, М.С. Свечникова, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

2. Увеличить количество мероприятий по цифровизации.

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственный: Ю.С. Клячина, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

По шестому вопросу «Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела по работе с одаренными детьми» слушали Куданкину О. А., зав. отделом по работе с одаренными детьми.

Ольга Александровна рассказала о ежегодной губернаторской премии «Достижения юных», о городском конкурсе исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке», о конкурсе, посвященному международному году фундаментальных наук «Наука глазами детей», а также представила результаты всероссийского и муниципального уровней олимпиад школьников.

Решили:

1. Информировать ОУ о перечневых олимпиадах и конкурсах.

2. Проводить профильные смены.

3. Разработать проект «Работа с одаренными детьми».

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственный:

По седьмому вопросу «Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела сопровождения

инновационно-проектной деятельности» слушали Важенину Н. Л., зав. отделом инновационно-проектной деятельности.

Решили:

1. Осуществлять еженедельную информационную рассылку в ОО о проводимых мероприятиях, курсах повышения квалификации.

Срок исполнения: _____, ответственный: Н.Л. Важенина, зав. отделом инновационно-проектной деятельности.

2. Осуществлять техническую, содержательную проверку и проверку на плагиат размещаемых методических материалов в электронном депозитарии на сайте.

Срок исполнения: регулярно, ответственный Н.Л. Важенина, зав. отделом инновационно-проектной деятельности.

По восьмому вопросу «Результаты методического сопровождения образовательных организаций г. Кемерово, получивших статус инновационных, опорных методических площадок» слушали Степанову А. М., методиста МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

Анастасия Михайловна познакомила с анализом работы инновационных и опорно-методических площадок.

Решили:

1. Познакомить методистов МБОУ ДПО «Научно-методический центр» с содержанием опорно-методических и стажировочных площадок.

Срок исполнения: 19.08.2022г., ответственный А.М.Степанова, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

2. Определить перечень ДППК, в рамках которых возможны или необходимы стажировки.

3. Оказать методическую поддержку ОО, планирующих работу в статусе стажировочных площадок.

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственный: А.М.Степанова, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

По девятому вопросу «Результаты деятельности за 2021-2022 учебный год, перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год отдела психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования» слушали Шварц Е.Ф., зам. директора по МР.

Елена Федоровна проанализировала деятельность методистов отдела по следующим направлениям: научно-методическое, учебно-методическое, организационно-методическое и информационно-аналитическое, выявив проблемные поля.

Решили:

1. Повысить уровень профессиональных компетенций методистов через повышение квалификации по программам организаций, представляющих государственную политику в образовании. Разработка и реализация ИОМов.

2. Повысить активность методистов в продуктивной научно-методической деятельности.

3. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, грантовых мероприятиях.
4. Включить количественные показатели в оценочный лист методиста.
5. Осуществлять информационное сопровождение профессиональной деятельности в цифровом медиа-пространстве.

По десятому вопросу «Результаты финансовой деятельности МБОУ ДПО «Научно-методический центр» за 2021-2022 учебный год» слушали Жилкову И. И., главного бухгалтера.

Решили:

1. Увеличить курсы повышения квалификации на внебюджетной основе.
Срок исполнения: 2022-2023 учебный год
ответственный: Демура Н.А.

2. Участвовать в грантовой деятельности.
Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственный Е.Ф. Шварц, заместитель директора по методической работе.

3. Ввести новые образовательные и не образовательные платные услуги.
Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственные: Е.Ф. Шварц, заместитель директора по методической работе, Н.А. Демура, зав. отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования, Н.Л. Важенина, зав. отделом инновационно-проектной деятельности».

По одиннадцатому вопросу слушали «Результаты мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, в том числе в дистанционном формате» Шварц Е. Ф., заместителя директора по МР и Демура Н. А., зав. отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования.

Елена Федоровна и Наталья Александровна проанализировали деятельность сотрудников научно-методического центра в части методического сопровождения и реализации плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО города Кемерово. Подняли вопрос о необходимости разработки курсов повышения квалификации для неохваченных категорий руководящих и педагогических работников.

Решили:

1. Разработать алгоритм получения обратной связи от слушателей, после прохождения обучения по программам ДПО.

Срок исполнения: август 2022 год, ответственный: Е.Ф. Шварц, заместитель директора по методической работе.

2. Организовать курсы повышения квалификации для учителей математики и разобрать задания в части геометрии.

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственный: А.В.Копылова, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

3. Обеспечить в 2022-2023 учебном году реализацию образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования с учетом «неохваченных» предметных областей и направлений.

4. Разработать программы дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных потребностей и запросов педагогических работников ОУ.

5. Обеспечить реализацию практической части программ дополнительного профессионального образования на базе стажировочных площадок ОУ

6. Организовать деятельность учебно-методического совета на базе МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

7. Рассмотреть реализуемые программы дополнительного профессионального образования на учебно-методическом совете.

8. Направлять реализуемые программы дополнительного профессионального образования в Федеральный реестр программ дополнительного профессионального образования

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год, ответственные:

14. По двенадцатому вопросу «Анализ деятельности по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников» выступила Шварц Е.Ф., заместитель директора по методической работе МБОУ ДПО «Научно-методический центр», которая представила результаты реализации мер и управленческих решений в части сопровождения профессиональной деятельности молодых педагогов образовательных организаций города Кемерово, о реализации муниципального проекта «Стартуем вместе». Также Елена Федоровна рассказала об итогах работы муниципального центра наставничества в 2022-2023 учебном году.

Решили:

1. Считать удовлетворительной работу по сопровождению профессиональной деятельности молодых педагогов образовательных организаций города Кемерово и реализацию муниципального проекта «Стартуем вместе», реализацию деятельности муниципального центра наставничества.
2. Обеспечить дальнейшее сопровождение деятельности молодых педагогов и педагогов-наставников в 2022-2023 учебном году через организацию и проведение образовательных событий, включение молодых педагогов в педагогические сообщества. Срок исполнения: 2022-2023 учебный год
3. Организовать педагогический нетворкинг для молодых педагогов и педагогов-наставников. Срок исполнения 2022-2023 учебный год.
4. Разработать проект «Стартуем вместе: 2.0» для молодых педагогов ДОУ и УДО Срок исполнения: сентябрь 2022 год.

По тринадцатому вопросу «Планирование, организация и проведение августовской конференции «Город как образовательная среда – 2023»» слушали директора МБОУ ДПО «Научно-методический центр» Давыдову И.В.

Ирина Владимировна обозначила основные ориентиры работы секций в рамках августовской конференции «Город как образовательная среда – 2023».

Решили:

1. Подготовить буклеты для участников августовской педагогической конференции.

2. Организовать секции августовской педагогической конференции в рамках проекта Минпросвещения РФ.

Срок исполнения: июль-август 2022 год, ответственные: Давыдова И.В., Шварц Е.Ф., Лукашенко Т.А., Демура Н.А.

Председатель педагогического совета:

Е.Ф.Шварц

Секретарь педагогического совета:

Ю.С. Вахрамеева