

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 марта 2011 г. N 34

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
"ОБ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ГОРОДЕ КЕМЕРОВО"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово
от 12.03.2013 N 735, от 12.11.2013 N 3376,
от 09.06.2014 N 1452)

В соответствии с [п. 4 ст. 51](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [ч. 2 ст. 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований [Приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

(преамбула в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 12.11.2013 N 3376)

1. Утвердить [Положение](#) "Об аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения в городе Кемерово", согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений города Кемерово в срок до 01.04.2011 разработать и утвердить Положение об аттестации кандидатов на должность руководящего работника образовательного учреждения.

3. Опубликовать данное постановление в газете "Кемерово".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.Ф.Федорову.

Глава города
В.В.МИХАЙЛОВ

Приложение
к постановлению администрации
города Кемерово
от 21 марта 2011 г. N 34

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ГОРОДЕ КЕМЕРОВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово
от 12.03.2013 N 735, от 12.11.2013 N 3376,
от 09.06.2014 N 1452)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - аттестуемых) города всех типов и видов (далее - образовательные учреждения).

1.2. Основной задачей аттестации является определение соответствия кандидата на должность руководителя квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности "руководитель" (директор, заведующий) Единым квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителя, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 12.03.2013 N 735)

1.4. Аттестация кандидатов на должность руководителя осуществляется на основании [п. 4 ст. 51](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований [Приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 12.11.2013 N 3376)

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией. Для учреждений, подведомственных управлению образования, состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования, для учреждений подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики - приказом начальника управления культуры, спорта и молодежной политики.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 09.06.2014 N 1452)

2.2. Аттестационная комиссия формируется численностью не менее пяти и не более девяти членов. Аттестационная комиссия в отношении кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, формируется из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии - представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, руководителей образовательных учреждений. Аттестационная комиссия в отношении кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению культуры, спорта и молодежной политики, формируется из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии - представителей органов местного самоуправления и руководителей образовательных учреждений.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 09.06.2014 N 1452)

2.3. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого.

2.4. Заседание аттестационной комиссии для собеседования с кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения проводится в течение трех рабочих дней после поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 12.03.2013 N 735)

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При

равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол оформляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия аттестационной комиссией решения. В течение 3 рабочих дней с момента подписания в отношении кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, протокол передается начальнику управления образования, а в отношении кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению культуры, спорта и молодежной политики, - начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики для принятия дальнейшего решения о назначении аттестуемого на должность. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 09.06.2014 N 1452)

2.8. При назначении кандидата на должность руководителем образовательного учреждения один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле аттестуемого, второй экземпляр выдается аттестуемому на руки.

2.9. По результатам заседания аттестационной комиссии секретарь аттестационной комиссии в аттестационный лист аттестуемого вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, необходимости прохождения курсовой подготовки, переподготовки и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе рекомендаций аттестуемый, в случае назначения на должность, не позднее чем через год с момента принятия решения аттестационной комиссией представляет в нее письменную информацию об их выполнении.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 12.03.2013 N 735)

2.10. Аттестуемый имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей с целью установления уровня квалификации

3.1. Для проведения аттестации кандидат на должность руководителя предоставляет в аттестационную комиссию резюме, [заявление](#) (приложение N 1) и бланк аттестационного [листа](#) в количестве 2 экземпляров (приложение N 2), а также характеристику или отзыв о служебной деятельности с предыдущего места работы. Требование о предоставлении характеристики или отзыва о служебной деятельности с предыдущего места работы носит рекомендательный характер.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до кандидата за три рабочих дня до ее начала.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 12.03.2013 N 735)

3.3. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, проводится в два этапа: предварительное тестирование и собеседование:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 09.06.2014 N 1452)

а) предварительное тестирование по вопросам управленческой деятельности, утвержденным аттестационной комиссией. Тестирование проходит на базе МОУ ДПО "Научно-методический центр". Результаты тестирования представляются на заседание аттестационной комиссии.

б) собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению культуры, спорта и молодежной политики, проводится непосредственно на заседании аттестационной комиссии в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности, в соответствии с квалификационной характеристикой по должности.

(пп. 3.3.1 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 09.06.2014 N 1452)

3.4. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение N 1
к Положению
об аттестации кандидатов
на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения в городе Кемерово

Образец заявления

" ___ " _____ 20__

В аттестационную комиссию
управления образования
администрации г. Кемерово
от _____

(ФИО полностью)

Заявление .

Прошу аттестовать меня с целью установления уровня квалификации, соответствующего квалификационной характеристике по должности "руководитель" (директор, заведующий) .

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений г. Кемерово ознакомлен (а) .

К заявлению прилагаю резюме, 2 бланка аттестационного листа .

Подпись _____

Конт. тел. _____

Приложение N 2
к Положению
об аттестации кандидатов
на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения в городе Кемерово

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого _____

звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____)

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

5. Стаж педагогической работы (по руководящей должности) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Решение аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть)
уровень квалификации соответствует (не соответствует) квалификационной характеристике по должности (указывается должность) _____

8. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

9. Примечания _____

Дата проведения аттестации

_____ 20 ____ г.

Председатель
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)