

ПРОТОКОЛ № 1

расширенного заседания коллегии управления образования администрации
г. Кемерово

«Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в 2023-2024 учебном году и о мероприятиях по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году»

Всего членов коллегии: 22 чел.

Присутствуют: 16 чел.

Отсутствуют: Гусева О.В., Григорьева Н.В., Долганова К.П., Алференко Д.А.

В ходе заседания коллегии представлена информация об организационно-технической готовности и перспективах ГИА-2025, об итогах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов в 2023-2024 учебном году и о профилактике учебной неуспешности выпускников.

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ:

1. Управлению образования:

1.1. Осуществлять мониторинг размещения общеобразовательными учреждениями информации о подготовке к ГИА в яндекс-форме один раз в неделю.
Срок: в течение 2024-2025 уч. года

1.2. На основе результатов ГИА-2024 общеобразовательных учреждений сформировать план работы штаба повышения качества образования.
Срок: в течение 2024-2025 уч. года

1.3. Организовать семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе на тему «Организация зачетной формы работы учителями с применением укрупненных дидактических единиц согласно кодификатору контрольных измерителей».

Срок: до 20.12.2024

1.4. Включить в базу РИС старших воспитателей организаторами вне аудиторий.

Срок: до 01.04.2024

1.5. Обеспечить координацию участия обучающихся 10-х классов в добровольном диагностическом тестировании, государственной итоговой аттестации в 2025 году (согласно документу Рособнадзора от 05.11.2019 № 10-974).
Срок: в течение 2024-2025 уч. года

2. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (И.В. Давыдова):

2.1. Разместить материалы коллегии (решение, «дорожная карта») на сайте управления образования администрации г. Кемерово.

Срок: до 01.12.2024

2.3. Провести анализ типичных ошибок, допущенных на ЕГЭ, довести результаты проведенного анализа до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

Срок: до 01.12.2024

2.4. Организовать семинары-практикумы для учителей — предметников по отработке КИМ с учетом изменений демоверсии ГИА в 2025 году. Организовать методическое сопровождение педагогов в режиме курсов повышения квалификации, провести анализ результатов процедур независимой оценки качества образования, проходящих в 2023-2024 учебном году; организовать методическое сопровождение педагогов с учетом выявленных профессиональных трудностей.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

2.5. Продолжить работу по добровольной сертификации учителей-предметников, учителей начальных классов.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

2.6. Продолжить работу по ликвидации предметных дефицитов учителей-предметников.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

2.7. Обеспечить проведение диагностического тестирования для обучающихся 10-х классов.

Срок: до 01.04.2024

3 Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Разработать «Дорожную карту» по подготовке выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов к ГИА - 2025 на основе муниципальной «Дорожной карты» с учетом трудностей, выявленных по итогам проведенного анализа результатов, разместить ее на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

Срок: до 01.12.2024

3.2. Руководителям ОУ № 1, 21, 28, 41, 42, 44, 55, 61, 71, 78, 90, 95, ГКЛ обеспечить объективность оценивания обучающихся, претендующих на медаль «За особые успехи в учении». Достичь 100% подтверждения результатов образования на ГИА-2025 претендентами на медаль.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

3.3. Организовать встречи «Образованным быть модно» для обучающихся с успешными выпускниками, получившими на ЕГЭ от 80 до 100 баллов.

Срок: до 27.12.2024, до 22.03.2024

3.4. Разработать план профориентационных мероприятий с 2 по 11 класс, с привлечением вузов, учреждений СПО, предприятий города Кемерово, разместить план на сайтах ОУ до 10.12.2024, обеспечить исполнение плана.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

3.5. Обеспечивать устройство всех выпускников 9-х классов 2024-2025 учебного года, в СПО, 10 класс.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

3.6. Подготовить аналитический прогноз «убывания» первоклассников в разрезе ОУ и приема обучающихся в 10 класс для обеспечения сохранности контингента.

Срок: 02.12.2025

3.7. Утвердить программу еженедельных штабов по повышению качества образования.

Срок: 02.12.2024

3.8. В целях недопущения позднего выявления у обучающихся ОВЗ, обеспечить 100% прохождение школьной психолого-педагогической комиссии всеми обучающимися с учебной неуспешностью (отрицательные отметки за четверть) для дальнейшей разработки и реализации АОП (АООП).

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

3.9. Обеспечить 100% успешную сдачу ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ) по обязательным предметам всеми участниками ГИА-2025.

Срок: по результатам ГИА-2025

3.10. Обеспечивать своевременное прохождение обучения на платформе ФЦТ работниками ППЭ.

Срок: до 25.04.2024

3.11. Уведомлять УО и МБОУ ДПО «НМЦ» в течение двух дней об отчислении обучающихся, внесенных в базу РИС.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

3.12. Продолжить техническое оснащение на базе ОУ силами ОУ, на базе которых не открыты ППЭ, на основании плана технического оснащения ППЭ-2025, подготовленного заведующими территориальными отделами образования.

Срок: до 30.05.2024

3.13. Рекомендовать обучающимся 10-х классов принять участие в едином государственном экзамене в 2025 году (согласно документу Рособрнадзора от 05.11.2019 № 10-974).

Председатель коллегии



Н.Ю. Дашковская