



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024 №1723

О некоторых вопросах, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории города Кемерово

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ), постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.07.2023 №479 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Правила заключения в электронном виде соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации города Кемерово в соответствии с разделами III - IV Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», обеспечить координацию перевода механизмов функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Кемерово (далее - ПФДОД) на механизмы, предусмотренные Федеральным законом №189-ФЗ.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Коваленко О.В.

Глава города

Д.В. Анисимов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
города Кемерово
от 07.06.2024 № 1723

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее — реестр, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.3. Реестр формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование реестра является управление образования администрации города Кемерово (далее - уполномоченный орган).

1.5. Оператором реестра является муниципальный опорный центр, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее – оператор).

1.6. Формирование реестра в городе Кемерово осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» (далее - Навигатор).

2. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр

2.1. Включение исполнителей услуги в реестр осуществляется на заявительной основе на основании информации, представляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра по социальному сертификату (далее-отбор).

2.2. В реестр в целях осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, прошедшие процедуру независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы на основании Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных образовательных программ, в форме общественной экспертизы утвержденного приказом Министерством образования Кузбасса от 11.09.2023 №3039 «Об утверждении регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы» (далее – Регламент) и направившие заявку на включение в реестр.

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги оператору реестра путем заполнения экранных форм в Навигаторе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (далее- ЕГРЮЛ), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее- ЕГРИП);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) Контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

2.4. К заявке участник отбора обязан приложить выписку из ЕГРЮЛ, копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги;

- посредством изменения статуса запроса в Навигаторе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством Навигатора проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее

соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.7. Оператор реестра исполнителей услуги в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, включает исполнителя услуги в реестр в Навигаторе.

2.8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги являются:

- 1) наличие в реестре информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности, представленной исполнителем услуги информации.

2.9. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в реестр по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.10. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестр в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.11. Оператор реестра обеспечивает формирование информации об оказании муниципальной услуги в социальной сфере, включающие в себя, в том числе сроки, условия и формы оказания муниципальной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, а также сведения о прохождении экспертизы программы (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы, определяемый оператором реестра в виде порядкового номера записи об образовательной программе в Навигаторе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную образовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Кемерово (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах проведения в отношении дополнительной общеразвивающей программы независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы.

2.12. Основанием для включения сведений о дополнительной образовательной программе является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в Навигаторе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3 - 15 пункта 2.11. настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1 – 2, 16 - 19 пункта 2.11 настоящего Порядка, заполняются автоматически посредством осуществления Навигатором автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

2.13. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная образовательная программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде. Для каждой дополнительной образовательной программы подается отдельное заявление.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной образовательной программы критериям дополнительных образовательных программ, заявленных на проведение процедуры независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в форме общественной экспертизы, обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в форме общественной экспертизы в соответствии с Регламентом, и включает сведения о дополнительной образовательной программе при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной образовательной программы;

3) по результатам независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в форме общественной экспертизы выявлено соответствие дополнительной образовательной программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа.

2.15. Оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной образовательной программе посредством Навигатора не позднее двух рабочих дней.

2.16. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной образовательной программе, при этом оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной образовательной программе посредством Навигатора, в течение установленного абзацем первым пункта 2.14 настоящего Порядка срока.

2.17. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 2.12 настоящего Порядка, неограниченное количество раз.

2.18. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной образовательной программе, направив оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в Навигаторе заявление об изменении сведений о дополнительной образовательной программе, содержащее новые измененные сведения, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.19. Оператор реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной образовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий, оператор реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения.

2.20. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, оператор реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе с указанием причины такого отказа.

2.21. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 2.12, 2.15 – 2.16, 2.18 и 2.20 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

2.22. В случае исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 2.11, сохраняются в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в Навигаторе.

3. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

3.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания муниципальной услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

5) направление исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в Навигаторе заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

3.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

3.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

3.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

3.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

3.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием Навигатора с указанием основания для такого исключения.

3.7. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 07.06.2024 № 1723

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей (далее - социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Кемерово и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – управление образования администрации города Кемерово, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - социальный заказ) и обеспечивающий предоставление

муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» (далее - Навигатор) - интернет-портал дополнительного образования детей, используемый с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в Навигаторе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в Навигаторе.

1.4. Социальный сертификат формируется оператором в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной муниципальной услуги в социальной сфере» (далее — Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его родителем

(законным представителем) заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее - заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социального сертификата;
- дата рождения получателя социального сертификата;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата услуги;
- контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- наименование исполнителя услуги.

Заявление о получении социального сертификата подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством Навигатора. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная в пункте 2.1, при получении данного заявления, направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством Навигатора.

2.2. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление также признается заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством Навигатора.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил, в адрес

уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронном виде посредством Навигатора.

2.4. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата, оператором реестра получателей социального сертификата в Навигаторе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 12) идентификационный номер дополнительной образовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.

2.5. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящих Правил, формируются автоматически в Навигаторе.

Сведения, указанные в подпунктах 2 - 12 пункта 2.4 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), поданного в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 2.4 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.7. В случае если получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки

персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством Навигатора, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в Навигаторе обезличивается.

2.8. Уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги, посредством Навигатора, уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.9. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил;

3) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.10. Получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2-3, 8-11 пункта 2.4 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством Навигатора.

2.11. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Навигатора.

2.12. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил посредством Навигатора.

2.13. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1 - 2.3, 2.10 - 2.11 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата.

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

1) для дополнительной образовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной образовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа, больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной образовательной программе в соответствии с установленным расписанием.

В случае если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной образовательной программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях,

предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем), сформированного в Навигаторе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил заявления о зачислении и договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной образовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством Навигатора, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной образовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата, уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством Навигатора исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством Навигатора исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил), а также представляет исполнителю услуг сведения об объеме

оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемого на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной образовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной образовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его родитель (законный представитель) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включаются размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

- показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронном виде посредством Навигатора и содержит следующие условия:

- 1) оплата общеразвивающих услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета города Кемерово, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

- 2) общеразвивающая услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

- 3) согласие получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной образовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной образовательной программы;

- 4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) договора об образовании посредством Навигатора при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости представления получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством Навигатора получателю социального сертификата, его родителю (законному представителю) сведения о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

3.13. В случае если в срок, указанный исполнителем услуг в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил, получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) не представил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) считается уклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за

месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством Навигатора.

3.15. В случае расторжения договора об образовании, исполнитель услуг направляет посредством Навигатора в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6 - 3.7, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
города Кемерово
от 07.06.2024 № 1723

ПРАВИЛА

заключения в электронном виде соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронном виде соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон №189-ФЗ).

2. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в Электронном бюджете и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и размещенной в Электронном бюджете.

5. Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее - лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

5.1 общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового

обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг реестровой записи об исполнителе услуг (далее — реестровая запись);

5.2 объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг получателям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей услуг, формируемый в порядке утвержденным постановлением администрации города Кемерово (далее — реестр получателей).

6. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр получателей социальных сертификатов, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения. Получатели субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - до 20 декабря текущего финансового года), представляют главному распорядителю реестр выполненной работы за отчетный месяц (далее - реестр). Реестр включает в себя сведения о количестве лиц, имеющих право на получение сертификата, количество человеко-часов, стоимости человека-часа, сумме к возмещению. Реестр заверяется руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии. Главный распорядитель в течение 5-и рабочих дней со дня поступления рассматривает представленный получателями субсидии реестр, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка. В случае необходимости проверки сведений, указанных в реестре, главный распорядитель вправе потребовать от получателей субсидии представление иных документов, на основании которых эти сведения включены в представленный реестр (далее - иные документы). Иные документы получателем субсидии представляются не позднее 3-х рабочих дней со дня получения запроса от главного распорядителя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом направляется уполномоченному органу. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, возражения, которые размещаются не более чем один раз в отношении соответствующего проекта соглашения и содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует протокол разногласий, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения, формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

