



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 10.09.2011 № 1143

О порядке организации добровольной предметной сертификации педагогических работников общеобразовательных учреждений города Кемерово

В целях повышения предметной компетенции педагогических работников, качества реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания условий для повышения профессионализма педагогических работников как инструмента достижения высокого качества муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения добровольной предметной сертификации педагогических работников общеобразовательных учреждений города Кемерово (Приложение 1).
2. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (И.В. Давыдова):
 - 2.1. Организовать проведение процедуры добровольной предметной сертификации согласно Положению о проведении добровольной предметной сертификации педагогических работников образовательных учреждений города Кемерово.
 - 2.2. Обеспечить своевременное обновление и дополнение КИМов в соответствии с нормативно-правовыми основами в системе образования.
 - 2.3. Обеспечить выдачу сертификата установленного образца педагогическим работникам, успешно прошедшим процедуру добровольной предметной сертификации, в срок не позднее десяти дней с даты издания приказа о результатах сертификации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на А.П. Семенову, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



Н. Ю. Дашковская

Положение
о порядке проведения добровольной предметной сертификации
педагогических работников общеобразовательных учреждений города
Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения добровольной предметной сертификации (далее — сертификация) педагогических работников общеобразовательных учреждений города Кемерово (далее — Положение).

1.2. Процедура сертификации педагогических работников осуществляется в соответствии с сертификатом соответствия СТ/СМК/ОС02 RUN°03/20-00158 и имеет определенный порядок и процедуру.

1.3. Процедура сертификации основана на следующих принципах: добровольности прохождения и оценки; объективности и независимости оценочных процедур; конфиденциальности результатов.

1.4. Результатом сертификации является подтверждение предметной компетентности, обеспечивающий необходимый уровень качества знаний в области преподаваемого предмета, а также методологии, отраженное в сертификате — официальном документе установленного образца.

1.5. Сертификат действителен в течение двух лет.

1.6. Нормативно - правовое сопровождение процедуры сертификации педагогических работников обеспечивает отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации г. Кемерово.

1.7. Методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение сертификации педагогических работников осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее — МБОУ ДПО «Научно-методический центр»).

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. *Сертификация* — процесс, посредством которого педагогические работники подтверждают уровень компетенции по преподаваемому предмету, методологии преподавания предмета.

2.1.2. *Предметная компетентность* - продемонстрированная способность применять знания и навыки по преподаваемому предмету.

2.1.3. *Апелляция* — требование заявителя или сертифицированного лица о пересмотре любого неблагоприятного решения, вынесенного органом по сертификации, по поводу его желаемого статуса сертификации.

2.1.4. *Тестирование* — форма испытаний, организованная на основе тестов, позволяющая оценить степень компетенций в определенной области педагогической деятельности педагогического работника.

2.1.5. *Контрольно-измерительные материалы* — измерительные материалы сертификации.

III. Формирование сертификационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Сертификационная комиссия формируется управлением образования администрации города Кемерово и утверждается соответствующим приказом.

3.2. Сертификационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования и МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

3.3. По результатам процедуры сертификации сертификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.3.1. считать прошедшим сертификацию в случае выполнения 80 % заданий и более;

3.3.2. считать не прошедшим сертификацию в случае выполнения 79,99 % заданий и менее.

3.4. Решение сертификационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем и секретарем.

3.5. В соответствии с протоколом в течение пяти рабочих дней отделом кадров управления образования администрации города Кемерово издается приказ о результатах процедуры добровольной предметной сертификации педагогических работников и оформляется сертификат установленного образца.

3.6. Сертификат выдается на руки педагогическому работнику не позднее десяти календарных дней с даты издания приказа. Выдача сертификата осуществляется в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и регистрируется в соответствующем журнале.

3.7. При отрицательных результатах данной сертификации сертификационная комиссия принимает решение об отказе в выдаче сертификата с указанием причин и рекомендаций.

3.8. Сертификат содержит следующую информацию:

3.8.1. название и регистрационный номер;

3.8.2. наименование органа, проводящего сертификацию;

3.8.3. уровень сертификации на соответствие требованиям профессионального стандарта;

3.8.4. дату выдачи сертификата и дату истечения его срока действия;

3.8.5. подпись руководителя, секретаря и печать органа, проводившего данную сертификацию.

3.9. Апелляция заявителя на результат процедуры сертификации рассматривается апелляционной комиссией на основании заявления (приложение) поданного участником данной сертификации в течение 5 дней со дня издания приказа о результатах.

3.10. Апелляция рассматривается в случае несогласия с результатами сертификации по заявлению педагогического работника, справившимся с тестовыми заданиями не менее чем на 80 % (в случае замечаний по содержанию тестов или техническому сопровождению, представленных в апелляционном листе).

3.11. Апелляционная комиссия рассматривает заявление, по итогам которого составляет протокол в течение 5 рабочих дней. В случае повышения результата выполнения повторного тестирования до 80% и более, протокол передается в отдел кадров управления образования для издания приказа об изменении результатов прохождения процедуры добровольной предметной сертификации.

IV. Порядок проведения процедуры добровольной предметной сертификации

4.1. Для прохождения процедуры сертификации педагогические работники образовательных учреждений г. Кемерово регистрируются на сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр» во второй вторник месяца.

4.2. Процедура сертификации осуществляется по следующему графику:

- третий вторник месяца – для педагогических работников общеобразовательных учреждений;
- третья среда месяца – для педагогических работников учреждений дошкольного образования.

4.3. Процедура сертификации проводится в форме компьютерного тестирования, для прохождения которого отводится 120 минут.

4.4. Успешно прошедшим процедуру добровольной предметной сертификации считается педагогический работник, выполнивший не менее 80 % заданий.

4.5. Список педагогических работников, успешно прошедших сертификацию, оформляется приказом управления образования администрации города Кемерово, который размещается на сайте управления образования в разделе «Сертификация».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
сертификации руководящих
работников общеобразовательных
учреждений г. Кемерово

В апелляционную комиссию
управления образования
администрации города Кемерово

от _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование общеобразовательной организации)

(почтовый адрес общеобразовательной организации)

(E-mail, телефон, факс)

(домашний, мобильный телефон)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты прохождения мной процедуры добровольной предметной сертификации от «_____» _____ 20__ г. по предмету «_____» в связи с несогласием с полученными результатами.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен (а) на обработку персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____