

РЕШЕНИЕ
по вопросу «Мониторинг качества дошкольного образования
муниципальной системы образования»

В целях организации мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) муниципальной системы образования, формирования единых требований к механизмам, процедурам и инструментарию оценки качества дошкольного образования, формирования системы показателей качества дошкольного образования и методы их оценивания, создания единого образовательного пространства города Кемерово:

1. Принять информацию о мониторинге качества дошкольного образования муниципальной системы дошкольного образования к сведению.

2. Отделу дошкольного образования:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций решение коллегии управления образования от 15.04.2021 на городском совещании руководителей ДОУ, письменно направить на электронную почту ДОУ г. Кемерово.

Срок: до 01.05.2021

2.2. Обеспечить ежегодную организацию и проведение мониторинга качества дошкольного образования муниципальной системы дошкольного образования по отдельным областям качества МКДО.

Срок: сентябрь 2021 года – май 2022 года

2.3. Управлению образования администрации г. Кемерово разработать форму отчета повышения качества образования дошкольных учреждений с учетом всех целевых групп/ специалистов, осуществляющих организацию деятельности ДОУ.

Срок: до 01.08.2021

2.4. Провести контрольную тематическую проверку «Образовательные условия: предметно-пространственная среда группового помещения, вне группового помещения, улица» в части соответствия ООП ДОУ, а также требованиям ФГОС ДОУ.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

2.5. Управлению образования администрации г. Кемерово совместно с МБОУ ДПО «НМЦ» внести изменения в муниципальные показатели эффективности деятельности ДОУ в части критериев, требующих знания и исполнения индикаторов МКДО.

Срок: до 01.08.2021

2.6. Создать Штаб по повышению качества дошкольного образования (ПКДО) по итогам мониторинга качества дошкольного образования.

Срок: с 01.09.2021

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Для обеспечения соблюдения требований Концепции МКДО внести в программу развития ДОО внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО).

3.2. Для определения целевых показателей организации деятельности образовательного учреждения на плановый 2022-2023 гг. ДОО разработать программу МКДО.

Срок: до 01.08.2021

3.3. Создать рабочие группы по районам по внедрению мониторинга качества дошкольного образования в ДОО на 2021 год.

Срок: до 01.06.2021

4. Заместителям начальника управления образования:

4.1. При планировании контрольных тематических проверок, подготовке контрольных вопросов для проверок, планов-заданий проверок использовать инструментарий МКДО (Сигида Е.Н. – область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»; Гусева О.В. – область качества «Образовательные условия»; Семенова А.П., Григорьева Н.В. – области качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Образовательный процесс», «Содержание образовательной деятельности», «Образовательные условия», «Условия получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами», «Взаимодействие с родителями», «Управление и развитие»; Овчинникова Т.Н. – все области качества.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

5. МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:

5.1. Обеспечить подготовку внешних экспертов МКДО (с обязательным прохождением итогового тестирования) из числа руководителей и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, специалистов управления образования администрации г. Кемерово.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

5.2. Составить график взаимопосещений занятий в ДОО воспитателями ДОО совместно с методистами МБОУ ДПО «НМЦ»

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

5.3. Провести серию семинаров – практикумов по теме «Работа с родителями в ДОО»

Срок: течение 2021-2022 учебного года

5.4. Сформировать список авторских парциальных методик, с целью применения в образовательной деятельности ДОУ для усиления рабочих программ по 5 образовательным областям.

Срок: до 31.05.2021

5.5. Разработать и провести КПК для руководителей ДОУ, по теме «Структура и содержание ООП ДОУ» (24 часа, внебюджетные). Внести в список КПК в рамках муниципального задания на 2021-2022 учебный год.

Срок: август 2021 года

5.6. Разработать и провести КПК для старших воспитателей ДОУ по теме «Структура и содержание АООП ДОУ», (24 часа, внебюджетные). Внести в список КПК в рамках муниципального задания на 2021-2022 учебный год.

Срок: август 2021 года

5.7. Провести анализ учебных планов ДОУ, структуры и содержания ООП, АООП на новый 2021-2022 учебный год (совместно с отделом дошкольного образования)

Срок: 01.09.2021

5.8. Разработать анкету-мониторинг для родителей воспитанников ДОУ с целью выявления запросов и удовлетворенностью качеством образования размещение результатов опроса в социальных сетях, на сайте управления образования.

Срок до 15.05.2021

5.9. Разработать анкету-мониторинг для родителей обучающихся 1-х классов «Преемственность программ образования на уровне ДОУ И НОО».

Срок: до 31.10.2021.

5.10. Для обеспечения единства структуры документов разработать модельные документы с обеспечением их доступности для руководителей ДОУ с размещением на сайте управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ».

Срок: до 01.06.2021

Председатель коллегии



подпись

Н.Ю. Дашковская

Секретарь коллегии



подпись

Ю. А. Лойченко