

Согласовано:

ПРИЛОЖЕНИЕ

Начальник управления образования *Даш* Н.Ю. Дашковская к приказу управления образования от 19.08.2024 № 954

**ПЛАН**  
**работы управления образования**  
**администрации города Кемерово**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Кемерово 2024**

## Содержание

Приказ управления образования администрации города Кемерово от 19.08.2024 г. № 954 «Об утверждении плана работы управления образования администрации города Кемерово на 2024-2025 учебный.....	3
Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.....	4
I. Основные направления деятельности.....	7
II. Ежемесячная циклограмма деятельности.....	8
III. Календарный план работы управления образования на 2024-2025 учебный год.....	10
Сентябрь.....	10
Октябрь.....	11
Ноябрь.....	12
Декабрь.....	14
Январь.....	15
Февраль.....	16
Март.....	17
Апрель.....	18
Май.....	19
Июнь.....	20
Июль.....	21
Август.....	21



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 19.08.2024 № 954

**«Об утверждении плана работы управления образования администрации города Кемерово на 2024-2025 учебный год»**

С целью реализации полномочий органов городского самоуправления в сфере образования в части обеспечения функционирования и развития системы образования и органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних от имени администрации города Кемерово

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы управления образования администрации города Кемерово на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Утвердить календарный план детских мероприятий на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 2 к данному приказу.
3. Заместителям начальника управления образования (Семенова А.П., Гусева О.В., Овчинникова Т.Н.), начальникам отделов управления образования (Гапонова А.В., Павликова А.В., Волкова Н.Н.), заведующему юридическим отделом обеспечить полноту и качество выполнения плана работы управления образования администрации города Кемерово на 2024-2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Н.Ю. Дашковская

## Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий для обеспечения доступного качественного образования в образовательных организациях, отвечающего запросам населения и перспективным задачам инновационного социально-ориентированного развития города Кемерово.

### Задачи:

№	Задача	Целевой показатель	Ответственный
<b>Сохранность контингента</b>			
1.	Обеспечить выполнение муниципального задания путем сохранения контингента обучающихся и воспитанников	Доля выполнения муниципального задания не менее 95 % от установленного учредителем	Гусева О.В. Семенова А.П. Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.
2.	Создать условия для сохранения контингента обучающихся ОУ и ДОУ	Привлечение не менее 1% обучающихся из других территорий, не менее 1% из числа неорганизованных детей дошкольного возраста	Семенова А.П. Овчинникова Т.Н.
3.	Повысить доступность дошкольного образования для детей раннего возраста	Охват дошкольным образованием детей раннего возраста – 67%	Овчинникова Т.Н.
<b>Качество образования</b>			
4.	Повысить качество образования в образовательных организациях города Кемерово	Качественная успеваемость обучающихся по городу по итогам учебного года составит – 54%	Семенова А.П.
5.	Продолжить создание условий для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов через реализацию мероприятий по созданию безбарьерной среды, формированию модели инклюзивного образования, развитие инфраструктуры и технологий дистанционного обучения	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования: - в ШППП – 100% - в ОУ – 65% - в ДОУ – 70%	Семенова А.П. Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.

№	Задача	Целевой показатель	Ответственный
<b>Школьная среда</b>			
6.	Создать условия для организации воспитывающего внутришкольного пространства в ОО	Увеличение доли обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений – 95%	Семенова А.П.
7.	Продолжить формирование позитивной школьной среды	Наличие к каждой школе: - хора; - команды КВН; - туристского клуба; - Юнармии	Семенова А.П.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
8.	Совершенствовать механизмы стимулирования непрерывного профессионального роста педагогов, их мотивации к повышению качества работы, создать условия для развития профессионализма работников образования	Увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства на 2%	Давыдова И.В. Семенова А.П. Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.
9.	Обеспечить закрепление молодых специалистов в муниципальной системе образования	Уход из профессии молодых специалистов со стажем до 3 лет – не более 5% в год	Семенова А.П. Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.
10.	Обеспечить наличие кадрового резерва образовательных учреждений	Снижение вакансий педагогических и руководящих должностей	Давыдова И.В. Семенова А.П. Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.
<b>Комплексная безопасность</b>			
11.	Продолжить устранение предписаний надзорных органов	Снижение доли образовательных учреждений, имеющих предписания: - РПН – на 10% - ГПН – на 15% - АТЗ -15%	Гусева О.В.
12.	Совершенствовать условия для полноценного и безопасного отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций в возрасте до 18 лет	Сохранение охвата всеми формами отдыха и оздоровления до 75%	Овчинникова Т.Н.

<b>№</b>	<b>Задача</b>	<b>Целевой показатель</b>	<b>Ответственный</b>
13.	Совершенствовать систему работы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов ОУ	Обеспечить охват горячим организованным питанием - 90%	Овчинникова Т.Н.
<b>Развитие талантов и способностей обучающихся</b>			
15.	Продолжить совершенствовать систему выявления, развития и адресной поддержки способностей и талантов у детей и молодёжи	Сохранение доли детей, принимающих участие в конкурсном и олимпиадном движении – не менее 5%	Семенова А.П. Давыдова И.В.
<b>Профилактика деструктивных проявлений</b>			
16.	Снизить численность обучающихся, не приступивших или систематических пропускающих занятия	Не более 5 не приступивших к занятиям обучающихся, не более 10 систематически пропускающих занятия	Семенова А.П. Волкова Н.Н.
<b>Профессиональная ориентация обучающихся и воспитанников</b>			
17.	Обеспечить эффективность функционирования системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся для приобретения обучающимися профессиональных знаний и новых профессиональных навыков, соответствующих перспективным профессиям и специальностям.  Приступить к реализации проекта «Лицейское профессиональное обучение»	Увеличение доли обучающихся по образовательным программам, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию до 45%.  Не менее 1 школы в каждом районе города	Семенова А.П.  Семенова А.П. Заведующие ТОО
<b>Финансово-экономическое сопровождение</b>			
18.	Продолжить создавать условия для совершенствования финансово-экономических механизмов в муниципальной системе образования	Сохранение качества бюджетного планирования до 95,2%	Гусева О.В.

## **I. Основные направления деятельности**

- участие в реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектах и программах в сфере образования;
- содействие в обеспечении образовательных организаций педагогическими кадрами;
- непрерывное повышение профессионального роста педагогов, участие педагогов и руководителей образовательных организаций в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;
- мотивация педагогических работников к повышению эффективности их профессиональной деятельности;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- мониторинг качества образования муниципальной системы образования, в том числе через независимые исследования оценки качества образования;
- создание условий для развития талантов и способностей обучающихся, их профессиональной ориентации;
- создание условий для воспитания ценностных ориентиров обучающихся, патриотического воспитания, участия в социально-значимой деятельности на основе персонально значимых для них результатов;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семейные формы жизнеустройства;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- обеспечение информационной открытости о деятельности подведомственных управлению образования организаций.

## II. Ежемесячная циклограмма деятельности

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	<p><b>08.30-09.30</b> Аппаратное совещание работников управления образования администрации города Кемерово</p> <p><b>14.00-15.00</b> Аппаратное совещание заведующих ТОО, руководителей структурных подразделений управления образования</p>			
В Т О Р Н И К	<p><b>08.30-10.00</b> Аттестация руководителей образовательных учреждений</p> <p><b>10.00</b> Координационный совет «Лето» (февраль-апрель)</p> <p><b>16.30-17.30</b> Прямая линия начальника управления образования</p>	<p><b>08.30-10.00</b> Аттестация руководителей образовательных учреждений</p> <p><b>10.00-11.00</b> Совещание с заместителями директоров школ по УВР (1 раз в месяц)</p> <p><b>16.00-18.00</b> Приём граждан по вопросам охраны прав детства</p> <p><b>16.00-17.00</b> Прямая линия начальника управления образования</p>	<p><b>08.30-10.00</b> Аттестация руководителей образовательных учреждений</p> <p><b>10.00</b> Координационный совет «Лето» (февраль-апрель)</p> <p><b>16.00-17.00</b> Прямая линия начальника управления образования</p>	<p><b>08.30-10.00</b> Аттестация руководителей образовательных учреждений</p> <p><b>10.00-11.00</b> Совещание с заместителями директоров школ по ВР, социальными педагогами, педагогами-психологами, советниками по воспитанию ОУ (1 раз в 2 месяца)</p> <p><b>16.00-18.00</b> Приём граждан по вопросам охраны прав детства</p> <p><b>16.00-17.00</b> Прямая линия начальника управления образования</p>
С Р Е Д А	<p><b>08.30-09.30</b> Городское совещание заведующих ДОУ</p> <p><b>14.00</b> Городское совещание директоров ОУ</p>	<p><b>08.30-09.30</b> Городское совещание заведующих ДОУ</p> <p><b>14.00</b> Городское совещание директоров ОУ</p>	<p><b>08.30-09.30</b> Городское совещание заведующих ДОУ</p> <p><b>14.00</b> Городское совещание директоров ОУ</p>	<p><b>08.30-10.00</b> Городское совещание заведующих ДОУ</p> <p><b>14.00</b> Городское совещание директоров ОУ</p> <p><b>10.00-13.00</b> Городское совещание директоров общеобразовательных школ психоло-</p>



				го-педагогической поддержки, школ-интернатов
<b>Ч Е Т В Е Р Г</b>	<p><b>10.00-12.00</b> Городское совещание директоров УДО</p> <p><b>15.00-17.00</b> Приём граждан по вопросам охраны прав детства</p> <p><b>16.00-17.00</b> Личный приём граждан начальника управления образования</p>	<p><b>15.00-17.00</b> Приём граждан по вопросам охраны прав детства</p> <p><b>16.00-17.00</b> Личный приём граждан начальника управления образования</p>	<p><b>10.00-13.00</b> Коллегия управления образования администрации города Кемерово (октябрь, декабрь, февраль, апрель)</p> <p><b>15.00-17.00</b> Приём граждан по вопросам охраны прав детства</p> <p><b>16.00-17.00</b> Личный приём граждан начальника управления образования</p>	<p><b>10.00</b> Городское совещание заместителей директоров по АХЧ / по БЖ</p> <p><b>15.00-17.00</b> Прием граждан по вопросам охраны прав детства</p> <p><b>16.00-17.00</b> Личный приём граждан начальника управления образования</p> <p><b>17.00-19.00</b> Школа приёмных родителей</p>
<b>П Я Т Н И Ц А</b>	<p><b>09.00</b> Штаб ПКО (по особому плану)</p> <p><b>09.00-13.00</b> Приём граждан по вопросам дошкольного образования</p> <p><b>15.00-17.00</b> Городское совещание специалистов органов опеки и попечительства, руководителей, социальных педагогов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, УПО СПО</p>	<p><b>09.00</b> Штаб ПКО (по особому плану)</p> <p><b>15.00-17.00</b> Балансовая комиссия (апрель)</p>	<p><b>09.00</b> Штаб ПКО (по особому плану)</p> <p><b>09.00-13.00</b> Прием граждан по вопросам дошкольного образования</p> <p><b>16.00-17.00</b> Совещание специалистов МБ «ЦБ УО» по финансовым и экономическим вопросам</p>	<p><b>09.00</b> Штаб ПКО (по особому плану)</p> <p><b>16.00</b> Муниципальный совет по развитию образования/ городское родительское собрание (октябрь, декабрь, март, апрель)</p> <p><b>15.00-17.00</b> Балансовая комиссия (апрель)</p>
<b>Ежемесячно: Акция «Тёплый дом»</b>				

### III. Календарный план работы управления образования на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Ответственные	
<b>Сентябрь</b>		
Аппаратное совещание управления образования	Об устройстве выпускников 9, 11 классов ОУ 2023-2024 учебного года	Павликова А.В.
	Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года	Овчинникова Т.Н.
	Анализ обращений граждан за июнь-август 2024 года	Овчинникова Т.Н.
Семинары-совещания	Организационно – методическое обеспечение и нормативное сопровождение проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
Мониторинг	Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Кемерово	Павликова А.В. Макарова Е.Д.
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
Мероприятия	День знаний	Заведующие ТОО Волкова Н.Н.
	Акции «Первое сентября – каждому школьнику», «Помоги собраться в школу»	Лиивасте О.Г. Заведующие ТОО
	Школа приёмных родителей	Лиивасте О.Г.
	День работников дошкольного образования	Овчинникова Т.Н.
	Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
	Посвящение в профессию (для молодых педагогов)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)

Мероприятия		Ответственные
Октябрь		
Коллегия УО	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в 2023-2024 учебном году и о мероприятиях по подготовке к её проведению в 2024-2025 учебном году	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
Аппаратное совещание управления образования	Об обеспеченности учебниками обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	Макарова Е.Д.
	Итоги комплектования общеобразовательных учреждений на 2024-2025 учебный год (по районам)	Заведующие ТОО Павликова А.В. Лиивасте О.Г.
	Об организации дистанционного обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях города Кемерово в 2024-2025 учебном году	Лиивасте О.Г.
	Анализ обращений граждан за сентябрь 2024 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
	Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ №№ 77, 16, 20, 24, 39, 68 ДОУ №№ 48, 53, 195, 224, 66, 106, 166, 8, 24, 111, 238 МБО ДО «СШ № 2»	Заместитель начальника управления образования (по безопасности) Лозицкий И.И.
	Об эффективности управления качеством образования в общеобразовательных школах психолого-педагогической поддержки № 100, 104, 101, 20, школах-интернатах № 22, 27, 30 в 2023-2024 учебном году	Волкова Н.Н. Кальмова С.Е.
	Организация питания дошкольников в условиях комплексного взаимодействия МБУ «Комбинат питания», ДОУ, МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Овчинникова Т.Н. Терехина Т.В.
	Внутренний ведомственный контроль в сфере осуществления закупок (исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Гусева О.В. Безверхая Е.М.

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	обеспечения государственных и муниципальных нужд)), МБОУ «Лицей № 62»	
	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (МБОУ «СОШ № 10»)	Долганова К.П. Пичугина Е.В.
	День отдела дошкольного образования в МБДОУ № 202	Овчинникова Т.Н. Савватеева Л.В.
	О соблюдении прав граждан на получение общего образования: учёт детей, подлежащих обучению по программам общего образования, отчисление, перевод и зачисление обучающихся в ОУ (ОУ №№ 5, 36, 74, 78, 91)	Павликова А.В. Макарова Е.Д.
	Ведение АИС «Электронная школа 2.0», посещаемость учреждений дополнительного образования, наполняемость групп в 2024-2025 учебного года	Семенова А.П. Гусева А.К.
Мероприятия	Городской праздник, посвящённый Международному Дню учителя «Сердце отдаю детям»	Семенова А.П.
	Школа приёмных родителей	Лиивасте О.Г.
	Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>Ноябрь</b>		
Аппаратное совещание управления образования	Итоги комплектования МДОУ на 2024-2025 учебный год	Овчинникова Т.Н.
	Итоги комплектования учреждений дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	Семенова А.П.
	Об итогах комплектования образовательных учреждений и тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Гапонова А.В.
	Анализ обращений граждан за октябрь 2024 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	О соблюдении обязательных требований по пожарной безопасности ОУ №№ 92, 69, 100, 34, 85	Заместитель начальника управления

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	ДОУ №№ 23, 127, 231, 181 УДО: ДТДиМ Ленинского района, ЦДО им. В.Волошиной	образования (по безопасности) Лозицкий И.И.
	О деятельности органа опеки и попечительства ТОО Рудничного и Кировского районов по профилактике безнадзорности, правонарушений, социального сиротства, работе с семьями, оказавшимися в ТЖС, взаимодействию с учреждениями системы профилактики	Волкова Н.Н. Норицина Е.З. Севостьянова Е.А.
	Мониторинг качества образования по итогам I четверти	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
	Реализация программ дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование в 2024 году»	Семенова А.П. Гусева А.К.
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ДОУ № 40)	Долганова К.П. Пичугина Е.В.
	Реализация обновлённых ФГОС ОО (пилотажный выбор)	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
Мероприятия	Проведение осенних каникул (по особому плану)  Конкурс на лучшую приёмную семью «Свет надежды – детям»  Школа приёмных родителей  Акция «Тёплый дом»  Мероприятия в рамках Всероссийского дня оказания правовой помощи детям  Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Заведующие ТОО  Волкова Н.Н.  Лиивасте О.Г.  Волкова Н.Н.  Волкова Н.Н. Норицина Е.З. Севостьянова Е.А.  Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)

Мероприятия		Ответственные
<b>Декабрь</b>		
Коллегия управления образования	Об организации работы органа опеки и попечительства и общеобразовательных учреждений города Кемерово с семьями в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации по профилактике социального и вторичного сиротства	Волкова Н.Н.
Аппаратное совещание управления образования	Анализ обращений граждан за ноябрь 2024 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	Осуществление защиты имущественных прав и контроля своевременного вступления в наследство, сохранности, использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением Коллегии АКО от 26.12.2013 № 608», Гражданским кодексом РФ	Ефремова Е.В.
	О деятельности органа опеки и попечительства ТОО Заводского района по профилактике безнадзорности, правонарушений, социального сиротства, работе с семьями, оказавшимися в ТЖС, взаимодействию с учреждениями системы профилактики	Волкова Н.Н. Норицина Е.З. Севостьянова Е.А.
	День отдела дошкольного образования в МБДОУ № 128	Овчинникова Т.Н. Береговая Е.Ю.
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
Мероприятия	Мероприятия, посвящённые Дню инвалида	Заведующие ТОО Лиивасте О.Г.
	II городской кейс-турнир «Открой возможности знаниям» по созданию условий для обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Павликова А.В. Волкова Н.Н.
	Городской конкурс оформления образовательных учреждений к Новому году	Павликова А.В. Зиновьева А.А.
	Школа приёмных родителей	Лиивасте О.Г.
	Итоговые отчёты по исполнению муниципальных заданий подведомственными	Гусева О.В. Семенова А.П.

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	учреждениями за 2024 год	Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.
	Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>Январь</b>		
Аппаратное совещание управления образования	О работе Центральной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и определению образовательного маршрута детей с ограниченными возможностями здоровья в 2024 году	Мхитарян Е.В. (по согласованию)
	О формировании банка данных на детей, оставшихся без попечения родителей, и его использование в 2024 году	Максимова М.В.
	Анализ обращений граждан за декабрь 2024 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
	Об организации деятельности органа опеки и попечительства территориального отдела образования Кировского района, администрации ГКУ «Детский дом «Умка» по соблюдению условий, обеспечивающих защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Волкова Н.Н. Севостьянова Е.А.
	Мониторинг качества образования по итогам II четверти	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
Мероприятия	Организация зимних каникул (по особому плану)	Заведующие ТОО Волкова Н.Н.
	Городской смотр-конкурс зимних игровых участков ДОУ	Савватеева Л.В.
	Акция «Рождество для всех и каждого»	Волкова Н.Н.
	Акция «Тёплый дом» Школа приёмных родителей	Волкова Н.Н. Лиивасте О.Г.
	Утверждение муниципальных заданий	Гусева О.В.

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	подведомственным учреждениям на 2025 - 2027 годы  Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Овчинникова Т.Н. Волкова Н.Н.  Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>Февраль</b>		
Коллегия УО	Реализация обновлённых ФГОС в ОУ города Кемерово	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
Семинары-совещания	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в 2025 году	Павликова А.В. Прокудина Е.С. Давыдова И.В. (по согласованию)
Аппаратное совещание управления образования	О мерах социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан города Кемерово  Исполнение муниципальных заданий ОУ и УДО за 2024 год  Исполнение муниципальных заданий ДООУ за 2024 год  Анализ обращений граждан за январь 2025 года	Норицина Е.З.  Павликова А.В. Волкова Н.Н.  Овчинникова Т.Н.  Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	О деятельности органа опеки и попечительства ТОО Ленинского и Центрального районов по профилактике безнадзорности, правонарушений, социального сиротства, работе с семьями, оказавшимися в ТЖС, взаимодействию с учреждениями системы профилактики	Волкова Н.Н. Норицина Е.З. Севостьянова Е.А.
	Мониторинг соблюдения требований к ведению сайтов муниципальных образовательных организаций	Веснина А.А.
	Мониторинг по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Кемерово	Павликова А.В. Макарова Е.Д.



<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ДОУ № 130)	Долганова К.П. Пичугина Е.В.
	День отдела дошкольного образования в МБДОУ № 210	Овчинникова Т.Н. Терехина Т.В.
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
Мероприятия	Школа приёмных родителей	Лиивасте О.Г.
	Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>М а р т</b>		
Аппаратные совещания	Исполнение муниципальной программы «Образование г. Кемерово» на 2015-2026 годы» за 2024 год	Гусева О.В.
	Основные параметры бюджета управления образования на 2025 год	Гусева О.В.
	О выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей в 2024 году в г. Кемерово	Волкова Н.Н.
	Анализ обращений граждан за февраль 2025 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	Внутренний ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» в соответствии с постановлением АГК № 1538 от 27.05.2024, МАДОУ № 24	Гусева О.В. Безверхая Е.М.
	Об организации деятельности органа опеки и попечительства территориального отдела образования Заводского района, администрации ГКУ «Детский дом «Доверие» по соблюдению условий, обеспечивающих защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Волкова Н.Н. Севостьянова Е.А.
	Организация питания дошкольников в условиях комплексного взаимодействия МБУ	Овчинникова Т.Н. Терехина Т.В.

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	«Комбинат питания», ДОУ, МБУ «Централизованная бухгалтерия»	
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
Мероприятия	Организация весенних каникул (по особому графику)	Заведующие ТОО Волкова Н.Н.
	Школа приёмных родителей	Лиивасте О.Г.
	Акция «Тёплый дом»	Волкова Н.Н.
	Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>Апрель</b>		
Коллегия УО	Кадровые условия в ДОУ: проблемы, плановая кадровая политика в г. Кемерово, перспективы	Овчинникова Т.Н.
Аппаратные совещания	О реализации законодательства по вопросу обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ефремова Е.В.
	Анализ обращений граждан за март 2025 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся, Всероссийским проверочным работам в общеобразовательных школах психолого-педагогической поддержки №№100, 20, школе-интернате №22, итоговой аттестации по профильному труду в школах №№101, 104, в школах-интернатах №№ 27, 30	Волкова Н.Н. Севостьянова Е.А.
	Об организации деятельности органа опеки и попечительства территориального отдела образования Ленинского района, администрации ГКУ «Детский дом «Страна детства» по соблюдению условий, обеспечивающих защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Волкова Н.Н. Севостьянова Е.А.
	Мониторинг качества образования по итогам III четверти	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
		согласованию)
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
	Внутренний ведомственный контроль в сфере осуществления закупок (исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), МБДОУ № 181	Гусева О.В. Безверхая Е.М.
	День отдела дошкольного образования в МБДОУ № 214	Овчинникова Т.Н. Савватеева Л.В.
	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (МБОУ «СОШ № 52»)	Долганова К.П. Пичугина Е.В.
Мероприятия	Городской день опекуна (в рамках месячника, посвящённого Дню семьи)  Школа приёмных родителей  Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Волкова Н.Н. Заведующие ТОО  Лиивасте О.Г.  Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>М а й</b>		
Аппаратные совещания	О результатах работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в ОУ в 2024-2025 учебном году. Летняя занятость детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учёта Анализ обращений граждан за апрель 2025 года	Заведующие ТОО Соболева И.В.  Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	Внутренний ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» в соответствии с постановлением АГК № 1538 от 27.05.2024, (МАОУ «Гимназия № 42)	Гусева О.В. Соловьева Э.В.

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
	Внутренний ведомственный контроль в сфере осуществления закупок (исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), МБДОУ № 195	Гусева О.В. Безверхая Е.М.
	Организация работы ОУ по эксплуатации зданий ДОУ и ОУ (на основании количества заявок от ОУ на проведение ремонтов)	Заместитель начальника управления образования (по безопасности)
Мероприятия	Праздник «Последний звонок» для выпускников общеобразовательных учреждений	Семенова А.П. Заведующие ТОО
	Городской туристский слёт педагогов ОУ, посвящённый Всемирному Дню туризма	Гусева А.К.
	Организация и проведение ГИА 2025 в 9, 11 (12) классах	Павликова А.В. Прокудина Е.С.
	Школа приёмных родителей	Ливасте О.Г.
	Конкурсы профессионального мастерства (по отдельному графику)	Семенова А.П. Давыдова И.В. (по согласованию)
<b>И ю н ь</b>		
Аппаратное совещание управления образования	Анализ обращений граждан за май 2025 года	Овчинникова Т.Н.
Мониторинг	Осуществление защиты имущественных прав и контроля своевременного вступления в наследство, сохранности, использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением Коллегии АКО от 26.12.2013 № 608», Гражданским кодексом РФ.	Ефремова Е.В.
	Мониторинг качества образования по итогам IV четверти, 2024-2025 учебного года	Павликова А.В. Давыдова И.В. (по согласованию)
	Соблюдение законодательства РФ при выдаче аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»	Павликова А.В. Макарова Е.Д.

<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
Мероприятия	<p>Мероприятия к Международному Дню защиты детей</p> <p>Организация летних каникул (по особому плану)</p> <p>Выпускные балы в ОУ</p> <p>Организация и проведение ГИА 2025 в 9, 11 (12) классах</p> <p>Городской смотр-конкурс летних игровых участков ДОУ</p> <p>Школа приёмных родителей</p> <p>Акция «Тёплый дом»</p>	<p>Заведующие ТОО Зиновьева Н.Н.</p> <p>Овчинникова Т.Н. Заведующие ТОО Лиивасте О.Г.</p> <p>Семенова А.П. Заведующие ТОО</p> <p>Павликова А.В. Прокудина Е.С.</p> <p>Савватеева Л.В.</p> <p>Лиивасте О.Г.</p> <p>Лиивасте О.Г.</p>
<b>И ю л ь</b>		
Мероприятия	<p>Организация летних каникул (по особому плану)</p> <p>Приёмка образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году</p>	<p>Овчинникова Т.Н. Заведующие ТОО Зиновьева А.А.</p> <p>Заместитель начальника управления образования (по безопасности)</p>
<b>А в г у с т</b>		
Мероприятия	<p>Городской образовательный форум – 2025</p> <p>Мотивирующий мониторинг деятельности образовательных учреждений</p>	<p>Дашковская Н.Ю. Давыдова И.В. (по согласованию)</p> <p>Гусева О.В. Овчинникова Т.Н. Семенова А.П. Волкова Н.Н. Давыдова И.В. (по согласованию)</p>

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

## ДЛЯ ЗАМЕТОК