

**Положение
о городском конкурсе «Лучший педагог-наставник»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший педагог-наставник» (далее – Конкурс).

1.2 Учредителем Конкурса является управление образования администрации города Кемерово при поддержке Кемеровской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3 Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества, поощрения педагогов – наставников и признания значительного личного вклада педагогов – наставников в поддержку молодых специалистов, повышения эффективности наставничества в системе образования города Кемерово.

1.4 Задачи Конкурса:

- выявление талантливых педагогов – наставников, их поддержка и поощрение;
- распространение опыта лучших педагогов – наставников города Кемерово.

2. Участники Конкурса

2.1 Принять участие в Конкурсе могут педагогические и руководящие работники образовательных организаций общего (в т.ч. дошкольного), дополнительного образования детей, достигшие высоких результатов в деле обучения и воспитания молодых специалистов.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1 Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета.

3.2 Оргкомитет Конкурса:

- определяет условия и сроки проведения Конкурса;
 - определяет состав конкурсной комиссии и регламент ее работы.
- Членами конкурсной комиссии могут быть специалисты управления образования администрации г. Кемерово, специалисты МБОУ ДПО «НМЦ», специалисты ТОО, руководящие работники образовательных организаций

города, победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, представители общественных организаций.

– разрабатывает критерии и показатели для оценивания представленных на Конкурс материалов;

– размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на официальном сайте МБОУ ДПО «НМЦ» (<http://nmc-kem.ucoz.ru>);

– определяет требования к оформлению представляемых на Конкурс материалов;

– принимает полный пакет материалов кандидатов на участие в Конкурсе (в соответствии с пунктом 5.1 данного положения).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в заочной форме.

4.2 В качестве конкурсных материалов предоставляется описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника.

Критерии оценивания:

- наличие диагностических материалов для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста;

- наличие методических рекомендаций для организации работы наставника с молодым специалистом;

- наличие совместно разработанных с молодым специалистом индивидуальных планов его профессионального становления и развития;

- использование инновационных форм и методов работы с молодым педагогом;

- осуществление мониторинга периода профессиональной адаптации молодого специалиста в образовательной организации (промежуточные и/или итоговые результаты) и разработка рекомендации по дальнейшей работе;

- наличие совместно разработанных методических продуктов педагогом-наставником и молодым специалистом (методические разработки, сценарии, дидактические материалы и др.);

- результативность профессиональной деятельности молодых специалистов на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях;

- трансляция опыта наставничества широкой общественности (публикации, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые занятия и т.д.).

4.3 Устанавливаются следующие номинации Конкурса:

«Лучший педагог-наставник организаций начального, основного и среднего общего образования»;

«Лучший педагог-наставник организаций дополнительного образования детей»;

«Лучший педагог-наставник организаций общего дошкольного образования».

5. Оформление документов

5.1 Для участия в Конкурсе в Оргкомитет предоставляются следующие документы и материалы:

- анкета по предлагаемой форме, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации, *в электронном и печатном виде* (приложение 1);
- описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника, заверенное печатью и подписью руководителя образовательной организации, *в электронном и печатном виде* (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал, до 15 стр. печатного текста (без приложений));
- портфолио участника Конкурса:
 - характеристика участника Конкурса (профессиональные и общественно-значимые действия за последние пять лет), заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации, *в электронном и печатном виде*;
 - фотографии (1 фото – портрет, 2-3 фото – сюжетные в формате TIFF или JPEG без дефектов) *в электронном виде*;
- цветные отсканированные копии оригиналов документов (паспорта (1 стр. и стр. с отметкой о регистрации), ИНН, пенсионного страхового свидетельства, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения) в бумажном (заверенные печатью и подписью руководителя) и электронном виде (цветные сканы в формате .jpg).

5.2 Материалы принимаются в МБОУ ДПО «НМЦ» по адресу: г. Кемерово, ул. Гагарина, 118, каб. 205А.

5.3 Материалы, оформленные с нарушением настоящего положения и представленные позднее установленных сроков, к рассмотрению не принимаются. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1 Участники Конкурса получают сертификаты участников.

6.2 По результатам Конкурса формируется рейтинг педагогов.

6.3 Лучшие материалы рекомендуются для участия в областном конкурсе «Лучший педагог – наставник».

**Анкета участника городского
конкурса «Лучший педагог – наставник»**

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Домашний адрес (с индексом)	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	
Факс	
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (название учебного заведения по уставу)	
Ф.И.О. директора образовательного учреждения	
Год приема на работу	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 10 лет)	
Классное руководство (укажите параллели)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство.	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные, региональные награды (укажите название и год получения)	
Членство в общественных организациях, в т. ч. в профсоюзе (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания (назначения) должность)	
5. Семья	
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя, возраст, место учебы, достижения, являются ли победителями олимпиад или конкурсов, являются ли	

стипендиатами Губернатора)	
Сведения о родителях, если живы (ФИО, год рождения, место жительства, место работы /пенсионер и т.д.)	
Наличие педагогической династии, шахтерской династии (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
7. Дополнительные сведения	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как педагога	
Самое важное качество, которое Вы хотели бы воспитать у своих учеников	
Ваш любимый афоризм или девиз	
8. Основные публикации*	
Название, дата публикации, название издания (* в том числе книги и брошюры, если имеются)	

Руководитель образовательной организации _____
М.П.