

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июля 2006 г. N 75

### ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово  
от 05.11.2008 N 163, от 18.06.2010 N 57,  
от 18.11.2011 N 148, от 24.02.2014 N 393)

В соответствии с [постановлением](#) Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 N 308 "Об утверждении структуры администрации города Кемерово", в целях организации деятельности администрации города

1. Утвердить:

1.1. [Структуру](#) управления образования администрации города Кемерово согласно приложению N 1.

1.2. [Положение](#) об управлении образования администрации города Кемерово согласно приложению N 2.

2. Считать утратившим силу [постановление](#) Главы города от 28.02.2001 N 33 "Об управлении образования" (в редакции от 12.02.2004 N 18).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.Ф.Федорову.

И.о. Главы города  
В.М.ЦЫГАНКОВ

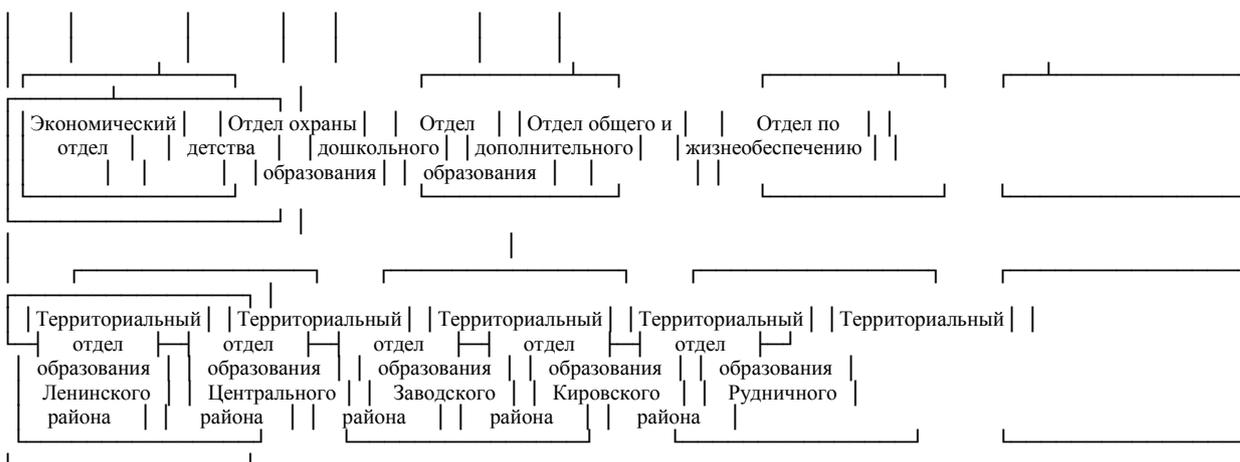
Приложение N 1  
к постановлению  
Главы города Кемерово  
от 24 июля 2006 г. N 75

### СТРУКТУРА

#### УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово  
от 18.06.2010 N 57)





И.о начальника  
управления делами  
Л.П.МАЛИКОВ

Приложение N 2  
к постановлению  
Главы города Кемерово  
от 24 июля 2006 г. N 75

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Кемерово  
от 05.11.2008 N 163, от 18.06.2010 N 57,  
от 18.11.2011 N 148, от 24.02.2014 N 393)

### 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации г. Кемерово (далее - Управление) является отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово и создано с целью реализации полномочий органов городского самоуправления в сфере образования.

1.2. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования города Кемерово для реализации конституционных прав граждан на образование.

1.3. Единая муниципальная система образования, действующая на территории города Кемерово, включает в себя администрацию города Кемерово в лице Управления, осуществляющую управление в сфере образования; подведомственные Управлению муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность; педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; муниципальные учреждения, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

1.4. в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании", [Законом](#) Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [Законом](#) Кемеровской области от 27.12.2007 N 204-

ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Кемеровской области по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области об образовании, [Уставом](#) города Кемерово, а также настоящим Положением. (в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

Деятельность муниципальных образовательных учреждений в городе Кемерово может регулироваться приказами и распоряжениями начальника Управления, издаваемыми в пределах компетенции Управления.

1.5. Решения Управления, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для учреждений муниципальной системы образования и муниципальной инфраструктуры системы образования города Кемерово.

1.6. Полное наименование Управления: управление образования администрации города Кемерово.

Сокращенное наименование: управление образования.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города, непосредственно подчинено заместителю Главы города по социальным вопросам.

Положение об Управлении, численность и категории должностей утверждаются Главой города.

Управление имеет печать, бланки и штамп со своим наименованием. На печати изображен герб города Кемерово.

1.8. Место нахождения Управления: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.4. Финансовое обеспечение в виде субсидий на основании муниципального задания расходов на текущее содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, коммунальных расходов в пределах средств, предусмотренных городским бюджетом, планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 18.11.2011 N 148)

2.5. Финансовое обеспечение в виде субсидий на основании муниципального задания деятельности образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 18.11.2011 N 148)

2.6. Организация во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Кемерово благоустройства территорий образовательных учреждений.

2.7. Организация отдыха детей в каникулярный период.

2.8. Выполнение от имени администрации города Кемерово функций и полномочий

учредителя в отношении подведомственных учреждений в порядке, определенном настоящим Положением и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, в том числе:

- формирование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово, муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, контроль за выполнением муниципального задания; (в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393;

- финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с муниципальным заданием в установленном порядке.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 18.11.2011 N 148)

2.9. Создание условий для обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений.

2.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования город Кемерово, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.11. Организация во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Кемерово, правоохранительными органами, иными организациями первичных мер пожарной безопасности, антитеррористических мер в образовательных учреждениях.

2.12. Подготовка проекта постановления администрации города о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.13. Организация информационно-методического обеспечения в сфере образования.

2.14. Выполнение управлением отдельных государственных полномочий:

2.14.1. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся (обучающихся и (или) воспитывающихся) в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.14.2. Осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей.

2.14.3. Осуществление ежемесячной выплаты пособия и предоставление льгот приемным семьям.

2.14.4. Осуществление ежемесячной оплаты труда приемных родителей.

2.14.5. Открытие и ежемесячное зачисление денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета.

2.14.6. Предоставление бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

2.14.7. Обеспечение обучающихся, воспитанников при выпуске из общеобразовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием.

2.14.8. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

(пп. 2.14.8 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 05.11.2008 N 163; в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.02.2014 N 393)

2.14.9. Обеспечение совместно с комитетом по жилищным вопросам администрации города Кемерово жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(пп. 2.14.9 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 05.11.2008 N 163)

2.14.10. Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей), установленного Федеральным **законом** "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

(пп. 2.14.10 введен **постановлением** администрации г. Кемерово от 05.11.2008 N 163)

2.14.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении и выплате единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного **Законом** Кемеровской области "О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей..

(п. 2.14.11 в ред. **постановления** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.14.12. Выполнение функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

(п. 2.14.12 в ред. **постановления** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

2.14.13 - 2.14.14. Исключены. - **Постановление** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393.

2.15. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, определенном правовыми актами администрации города.

(п. 2.15 введен **постановлением** администрации г. Кемерово от 18.06.2010 N 57)

2.16. Учет педагогических работников - ветеранов труда, находящихся на пенсии и не работающих в образовательных организациях.

Предоставление в установленном правовыми актами Кемеровской области порядке информации о данной категории лиц в департамент образования и науки Кемеровской области.

(п. 2.16 введен **постановлением** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

### 3. Основные функции Управления

Во исполнение поставленных перед ним задач Управление осуществляет от имени администрации города Кемерово следующие функции:

(в ред. **постановления** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.1. Организует деятельность по предоставлению образовательных услуг образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего общего образования.

(в ред. **постановления** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.2. Создает условия для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании детей.

3.3. Организует деятельность по предоставлению услуг общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Кемерово.

3.4. Совместно с заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и реализует общегородские (муниципальные) целевые программы в области образования.

3.5. Обеспечивает реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования.

3.6. Осуществляет рациональное развитие сети образовательных учреждений. Изучает образовательные запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3.7. Осуществляет представление к награждению выпускников общеобразовательных учреждений золотыми медалями, организует работу городской комиссии по рассмотрению письменных работ обучающихся, претендующих на серебряную медаль.

3.8. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях.

3.9. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии.

3.10. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в общеобразовательных учреждениях города.

3.11. Приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления, если она идет в ущерб образовательному процессу до решения суда по этому вопросу.

3.12. Осуществляет планирование и формирование планов на проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за организациями единой муниципальной системы образования, контроль за проведением работ по текущему ремонту указанных организаций.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.13. Проводит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предварительную экспертизу последствий принятия решений об изменении назначения имущества подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в том числе вследствие их реорганизации, ликвидации или изменении типа существующих учреждений.

(п. 3.13 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 18.11.2011 N 148)

3.14. Планирует и организует городские массовые мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений: олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.15. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных лагерях.

3.16. Содействует организации занятости подростков.

3.17. Разрабатывает городские программы, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей в образовательных учреждениях.

3.18. Выполняет от имени администрации города Кемерово отдельное государственное полномочие по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

(п. 3.18 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 05.11.2008 N 163)

3.19. Организует ведение банка данных на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на полном государственном обеспечении в учреждениях социальной защиты, здравоохранения, системы общего, начального, среднего, высшего профессионального образования независимо от ведомственной принадлежности, и детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством), в приемных семьях, которым открыты специальные накопительные счета.

3.20. Организует деятельность по созданию и финансовому обеспечению приемных семей.

3.21. Выполняет в соответствии с законодательством Кемеровской области отдельные государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.22. Дает предварительное разрешение на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством несовершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения, а также на совершение родителями (законными представителями) сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.23. Выполняет иные функции по реализации отдельного государственного полномочия по организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.23 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 05.11.2008 N 163)

3.24. Создает условия для обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений.

3.25. В пределах своей компетенции выступает главным администратором доходов бюджета города в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

(п. 3.25 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.26. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципального задания в виде субсидий из городского бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 3.26 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.27. По поручению Главы города в соответствии с действующим законодательством об образовании разрабатывает нормативы финансирования образовательных учреждений.

3.28. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании

несчастных случаев, происходящих в образовательных учреждениях.

3.29. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

3.30. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.31. Осуществляет следующие функции в отношении имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления и иных правовых основаниях:

3.31.1. Производит по согласованию с руководителями муниципальных предприятий, учреждений списание муниципального имущества в связи с его полным моральным и физическим износом, а также вышедшего из строя и не подлежащего дальнейшей эксплуатации с предоставлением ежегодного отчета комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

3.31.2. Принимает решения по согласованию с руководителями муниципальных предприятий, учреждений о передаче муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в пользование между муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.31.3. Согласовывает решение руководителя подведомственного учреждения о целесообразности предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества и уведомляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово о необходимости проведения торгов и заключения договора аренды (безвозмездного пользования и т.д.).

(п. 3.31.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 18.11.2011 N 148)

3.32. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений.

3.33. Проводит балансовые комиссии, исходя из отраслевого принципа управления муниципальными учреждениями.

3.34. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.

3.35. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов.

3.36. Обеспечивает потребности учреждений образования в педагогических кадрах (работа с ВУЗами и ССУЗами).

3.37. Организует и проводит аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных учреждений.

3.38. Осуществляет оформление наградного материала на учителей и других работников образования.

3.39. Координирует деятельность учреждений, образующих единую систему образования, действующую на территории города. Осуществляет и совершенствует механизм контроля на всех уровнях системы управления образования.

3.40. Составляет планы капитальных ремонтов муниципальных учреждений образования.

3.41. При наличии уважительных причин дает разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

(п. 3.41 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 18.06.2010 N 57)

3.42. Передает отдельные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги или иным организациям в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.42 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 18.06.2010 N 57)

3.43. Утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями, и размещает их на официальном сайте в сети Интернет.

(п. 3.43 введен [постановлением](#) администрации г. Кемерово от 18.11.2011 N 148)

3.44. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимает не позднее, чем в месячный срок с момента поступления от учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении

несовершеннолетнего обучающегося.

(п. 3.44 введен **постановлением** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.45. Решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении.

(п. 3.45 введен **постановлением** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.46. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

(п. 3.46 введен **постановлением** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

3.47. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции органов городского самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями Главы города.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление от имени администрации города Кемерово имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы.

4.1.2. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы и распоряжения, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями.

4.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.4. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Кемерово.

4.1.5. В установленном органами городского самоуправления порядке осуществлять подбор, перевод, назначение и увольнение руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных учреждений, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.1.6. Осуществлять в установленном муниципальным правовым актом порядке аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.7. Готовить предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации учреждений, изменении типа существующих муниципальных учреждений.

4.1.8. Давать разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет или старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4.1.9. Согласовывать программы развития муниципальных образовательных учреждений.

4.1.10. Осуществлять от имени администрации города Кемерово функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в сфере образования за исключением полномочий, отнесенных муниципальными правовыми актами к полномочиям иных структурных подразделений администрации города Кемерово.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов Кемеровского городского самоуправления.

(п. 4.1 в ред. **постановления** администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.2. Обеспечивать реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования, выполнение государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных учреждениях.

4.2.3. Осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы образования города.

4.2.4. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования подведомственной сферы образования.

4.2.5. Отчитываться перед Главой города и заместителем Главы по социальным вопросам о результатах своей деятельности.

4.2.6. Планировать работу Управления в порядке, установленном правовыми актами органов городского самоуправления.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Структура, численность и штатное расписание Управления утверждаются Главой города.

5.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по социальным вопросам. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по социальным вопросам. Специалисты Управления, занимающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности заместителем Главы города по социальным вопросам по согласованию с начальником Управления.

5.3. Начальник Управления руководит деятельностью структурных подразделений Управления.

5.4. В структуру Управления входят следующие отделы:

- отдел общего и дополнительного образования;

- отдел охраны детства;

- отдел дошкольного образования;

- экономический отдел;

- юридический отдел;

- отдел по жизнеобеспечению;

- территориальные отделы образования (далее - ТОО), осуществляющие полномочия Управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

Функции и компетенция ТОО определяются соответствующим Положением, утвержденным приказом начальника Управления.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 18.06.2010 N 57)

5.5. При Управлении в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы.

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 24.02.2014 N 393)

5.6. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Главы города по социальным вопросам.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью подразделений, входящих в управление, в пределах определенной настоящим Положением компетенции, на принципах единоначалия.

5.7.2. Вносит предложения Главе города о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы служб и подразделений Управления.

5.7.3. Действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления от имени администрации города Кемерово по поручению Главы города на основании доверенности.

5.7.4. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей муниципальных учреждений и организаций в установленном органами местного самоуправления порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

5.7.5. Вносит на рассмотрение Главы города проекты постановлений и распоряжений по вопросам образования.

5.7.6. Издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения, в том числе регулирующие отношения в сфере образования.

5.7.7. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.7.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.7.9. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, определяет их полномочия.

5.6.10. Вносит заместителю Главы города по социальным вопросам предложения о поощрении и дисциплинарном наказании работников Управления, занимающих ведущие, старшие и младшие муниципальные должности.

И.о. начальника  
управления делами  
Л.П.МАЛИКОВА

---